

ПРОТОКОЛ № 1

заседания комиссии по проведению оценки обеспечения готовности
к отопительному периоду 2025/2026 года

г. Новосибирск

30 июня 2025

Форма проведения заседания: заочная

Заместитель председателя комиссии: Белоусов Александр Валерьевич
Секретарь комиссии: Ласточкина Александра Владимировна

Члены комиссии:

Белова Галия Минфатыховна
Белоусов Александр Валерьевич
Борисов Владимир Юрьевич
Вишневский Олег Генрихович
Голикова Жанна Ильинична
Даргиль Андрей Александрович
Долженко Оксана Игоревна
Зайков Дмитрий Викторович
Захаров Владимир Николаевич
Зайченко Иван Алексеевич
Каминский Роман Анатольевич
Квашнев Михаил Викторович
Кравцов Владимир Валерьевич
Кузнецова Ольга Александровна
Колпакор Дмитрий Викторович
Лайко Сергей Иванович
Лапшин Петр Юрьевич
Малкова Лилия Николаевна
Михайлов Владислав Валерьевич
Овчаренко Юрий Михайлович
Олих Алексей Сергеевич
Пащенко Константин Александрович
Покачалова Лариса Валерьевна
Редькина Светлана Анатольевна
Самсоненко Игорь Михайлович
Таранов Денис Юрьевич
Федотов Михаил Васильевич
Чибитько Наталья Евгеньевна
Чуклина Альбина Шамильевна
Щербаков Алексей Васильевич

Решения комиссии принимаются по результатам открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании комиссии, путем выражения мнения в письменной форме в бюллетене голосования.

Участие в заочном заседании приняли 31 член комиссии из 60, что составляет 51,7% от общего числа.

КВОРУМ ИМЕЕТСЯ, ЗАСЕДАНИЕ ПРАВОМОЧНО.

Повестка дня:

1. Утвердить программу проведения проверки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025/2026 года потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, расположенных на территории города Новосибирска.

2. Утвердить программу проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025/2026 года теплоснабжающих и теплосетевых организаций, источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, владельцев тепловых сетей, которые не являются теплосетевыми организациями.

№ п/п	ВОПРОСЫ	Варианты голосования		
		ЗА количество голосов (%)	ПРОТИВ количество голосов (%)	ВОЗДЕРЖАЛИСЬ количество голосов (%)
1	Утвердить программу проведения проверки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025/2026 года потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, расположенных на территории города Новосибирска	31 (100%)	-	-
2	Утвердить программу проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025/2026 года теплоснабжающих и теплосетевых организаций, источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, владельцев тепловых сетей, которые не являются теплосетевыми организациями	31 (100%)	-	-

РЕШИЛИ:

1. Утвердить программу проведения проверки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025/2026 года потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, расположенных на территории города Новосибирска.

2. Утвердить программу проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025/2026 года теплоснабжающих и теплосетевых организаций, источников тепловой энергии, функционирующих в режиме

комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, владельцев тепловых сетей, которые не являются теплосетевыми организациями.

Приложение: бюллетени голосования.

Исполняющий обязанности председателя комиссии



А. В. Белоусов

Секретарь комиссии



А. В. Ласточкина

ПРОГРАММА

проведения проверки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025/2026 года потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, расположенных на территории города Новосибирска

1. Общие положения

1.1. Программа проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025/2026 года потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, расположенных на территории города Новосибирска (далее – Программа) разработана в соответствии с Порядком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 (далее - Приказ) и устанавливает единые правила оценки готовности потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения города Новосибирска к осенне-зимнему периоду на территории города Новосибирска с целью обеспечения их надежной работы при прохождении отопительного периода.

1.2. Программа определяет порядок оценки обеспечения готовности потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения города Новосибирска (далее – потребители тепловой энергии) к отопительному периоду 2025/2026 года путем проведения комиссией по оценке готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2025/2026 года (далее – комиссия) оценки по обеспечению готовности к отопительному периоду 2025/2026 года на территории города Новосибирска (далее – оценка).

1.3. Оценка осуществляется в отношении:

потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения и которые потребляют тепловую энергию (мощность), теплоноситель для исполнения на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках, в том числе владельцы встроенных и встроенно - пристроенных нежилых помещений в многоквартирных домах, чьи теплопотребляющие установки подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения по отдельному тепловому вводу, - в отношении тепловых установок, инженерных коммуникаций (в том числе

тепловых сетей при наличии таких сетей), принадлежащих указанным лицам на праве собственности или ином законном основании, за исключением теплopotребляющих установок и инженерных коммуникаций жилых домов (домовладений);

управляющих организаций, а также товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов, жилищно-строительных кооперативов, или иных специализированных потребительских кооперативов при условии осуществления ими деятельности по управлению многоквартирными домами - в части теплopotребляющих установок, инженерных коммуникаций (в том числе тепловые сети при наличии таких сетей) и иного общедомового имущества, обслуживающего более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме (в том числе котельные, бойлерные, элеваторные узлы), обязанность по содержанию и (или) техническому обслуживанию, и (или) ремонту, и (или) эксплуатации которого возложена на соответствующих лиц договором либо требованиями статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;

лиц, с которыми в соответствии с частью 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации собственниками помещений в многоквартирном доме заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в целях надлежащего содержания и (или) ремонта внутридомовой системы отопления в многоквартирном доме, или председателя совета многоквартирного дома в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме не принято решение о заключении таких договоров, или муниципальными образованиями в случае, если способ управления не реализован, - в части теплopotребляющих установок, инженерных коммуникаций (в том числе тепловые сети при наличии таких сетей) и иного общедомового имущества, обслуживающего более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме (в том числе котельные, бойлерные, элеваторные узлы), обязанность которого возложены на соответствующих лиц договором либо требованиями жилищного законодательства.

2. Порядок проведения оценки

2.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с Программой проведения оценки готовности к отопительному периоду, утверждаемой решением комиссии.

2.2. В состав комиссии включаются представители департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города.

В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии в состав комиссии могут включаться по согласованию представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, жилищной инспекции, государственной жилищной инспекции.

2.3. При оценке комиссией проверяется выполнение установленных требований по обеспечению готовности к отопительному периоду. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих оценке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.4. В целях проведения оценки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов оценки.

2.5. Результаты оценки оформляются актом оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее – акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения оценки (приложение № 1). К акту прилагается оценочный лист на каждый объект оценки обеспечения готовности. При наличии у комиссии замечаний к соблюдению оцениваемым лицом требований по обеспечению готовности, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, в оценочном листе указывается срок устранения выявленных замечаний.

Расчет индекса готовности и проверка оценочных листов осуществляется ЕТО. (приложение № 4 к Приказу).

В акте в отношении каждого объекта оценки устанавливается их уровень готовности на основании значения индекса готовности, и содержать следующие выводы комиссии по итогам проверки:

объект проверки «Готов» к отопительному периоду - если индекс готовности больше либо равен 0,9

объект проверки к отопительному периоду «Готов при условии» - если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;

объект проверки «Не готов» к отопительному периоду - если индекс готовности меньше 0,8.

Уровень готовности лиц, указанных в пункте 1 порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденного Приказом, определяется как среднеарифметическое значение индексов готовности объектов оценки обеспечения готовности. Расчет среднеарифметического значения индекса готовности оформляется приложением к акту (приложение № 2).

Срок составления акта не позднее - 10 сентября.

2.6. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее – паспорт) выдается департаментом энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города, если в отношении проверяемого лица установлен уровень готовности «Готов», а также в случае установления в отношении проверяемого лица уровня готовности «Готов с условиями», если сроки устранения замечаний комиссии по обеспечению готовности и повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний выходит за рамки срока - 10 сентября.

Паспорт выдается в течение 5 рабочих дней с даты подписания акта. (приложение № 3).

Сроки выдачи паспортов определяются начальником департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября 2025 года.

2.7. Сводная информация о результатах оценки обеспечения готовности с указанием проверяемого лица, уровня готовности и индекса готовности публикуется на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.8. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная оценка. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта передает данные в государственную жилищную инспекцию.

3. Права и обязанности членов комиссии

3.1. Запрашивать и получать в соответствии с законодательством от органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных органов, структурных подразделений мэрии города Новосибирска, организаций независимо от организационно-правовой формы, должностных лиц документы и информацию, необходимые для реализации возложенных на комиссию функций.

3.2. Привлекать к деятельности комиссий организации и отдельных специалистов для рассмотрения вопросов в рамках деятельности комиссий.

3.3. Осуществлять иные права, необходимые для выполнения функций комиссии, в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

3.4. Председатель комиссии:

осуществляет руководство работой комиссии;

планирует работу комиссии;

утверждает повестку дня заседания комиссии и председательствует на заседаниях комиссии;

принимает решение о проведении очно-заочного, заочного заседания комиссии;

подписывает протоколы заседаний комиссии;

осуществляет иные полномочия в целях реализации основных задач и функций комиссии.

3.5. Члены комиссии:

- лично участвуют в заседаниях комиссии и обсуждении вопросов, рассматриваемых комиссией, вносят предложения и высказываются по любому вопросу, рассматриваемому комиссией;

- выполняют поручения комиссии;
- соблюдают установленные комиссией ограничения на разглашение информации;
- при возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопросов, сообщают об этом до начала заседания комиссии.

3.6 Секретарь комиссии:

информирует членов комиссии о времени, месте, дате и повестке дня очередного заседания;

уведомляет членов комиссии о проведении заседания комиссии в очно-заочной или заочной форме с указанием срока, в течение которого им необходимо в письменной форме выразить решение;

ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии;

подсчитывает голоса при проведении процедуры голосования;

подписывает протоколы заседаний комиссии;

осуществляет иные организационные функции, необходимые для обеспечения работы комиссии.

В случае отсутствия секретаря комиссии осуществление функций секретаря возлагается председательствующим на одного из членов комиссии.

4. Порядок формирования и организации работы комиссий

Комиссию возглавляет председатель. В отсутствие председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний в очной, очно-заочной или заочной форме, проводимых при поступлении от департамента заявок и документов.

Решение с проведения очно-заочного, заочного заседания принимает председатель комиссии.

При принятии решения о проведении очно-заочного, заочного заседания члены комиссии уведомляются об этом с указанием срока, в течение которого им необходимо в письменной форме выразить решение по вопросам, вынесенным на очно-заочное, заочное заседание, и направить секретарю комиссии.

4.2. Заседание комиссии считается правомочным:

4.2.1. Если на нем присутствует более половины от числа членов комиссии (в случае проведения очного заседания комиссии).

4.2.2. Если на нем присутствует часть членов комиссии и представлены в письменном виде решения секретарю комиссии (в совокупности более половины членов комиссии) по вопросам, вынесенным на очно-заочное заседание комиссии (в случае проведения очно-заочного заседания комиссии).

4.2.3. Если более половины членов комиссии направили в письменном виде решения секретарю комиссии по вопросам, вынесенным на заочное заседание комиссии (в случае проведения заочного заседания комиссии).

4.3. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании (участвующих в заседании), и оформляются в виде протокола заседания комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.2. Решения комиссии подписываются всеми присутствующими членами комиссии.

5. Объекты, подлежащие оценке

Оценке подлежат многоквартирные дома, объекты образования, здравоохранения, культуры, спорта, промышленности и иные социально значимые объекты – 9865 зданий.

6. Сроки проведения оценки

Оценка проводится с 15 июня по 10 сентября 2025 года.

7. График проведения оценки

1. до 15 июля выполнить - 30 %
2. до 1 августа - 60 %,
3. до 10 сентября - 100 %.

8. Документы, проверяемые в ходе проведения оценки

В целях оценки обеспечения готовности потребителей тепловой энергии осуществляется проверка следующих документов:

- 1) Перечень объектов и многоквартирных домов, находящихся в управлении (эксплуатации).
- 2) Оценочные листы на каждый объект оценки обеспечения готовности.
- 3) План подготовки к отопительному периоду с учётом замечаний выдаваемых в рекомендациях ЕТО. План согласовывается с ЕТО по объектам, где необходима синхронизация сроков выполнения работ мероприятий, требующих отключение горячего водоснабжения, заполнения теплопотребляющих установок сетевой водой после выполнения ремонтных работ.
- 4) Приказ о назначении ответственных лиц и лиц их замещающих за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок.

5) Выписка из утвержденного штатного расписания, подтверждающая наличие персонала, осуществляющего функции эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб или договоры на техническое обслуживание, энергосервисные контракты в случае привлечения специализированных организаций для эксплуатации оборудования.

6) Копия удостоверений аттестованных лиц к эксплуатации тепловых энергоустановок.

7) Приказ об утверждении перечня производственных инструкций по эксплуатации, должностные и по охране труда в организации.

9) Инструкции для ответственных и лиц их замещающих:

по эксплуатации ИТП;

по эксплуатации систем отопления;

по заполнению и пуску систем теплоснабжения при отрицательных температурах наружного воздуха после вынужденных ремонтов.

10) Акты осмотра объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок на предмет наличия несанкционированных врезок для разбора сетевой воды или потребления тепловой энергии на теплопотребляющих энергоустановках (акт произвольной формы).

11) Акт проверки (осмотра) запорной арматуры, в том числе в высших (воздушники) и низших точках трубопровода (спускники) и арматуры постоянного регулирования на предмет наличия и работоспособности, плотности (герметичности) сальниковых уплотнений, наличия теплоизоляции в соответствии с проектными решениями (акт произвольной формы).

12) Акт проверки технической готовности теплопотребляющей установки объекта к отопительному периоду подписанный представителем теплоснабжающей организации и уполномоченным представителем потребителя тепловой энергии (форма акта приложение правил утвержденных Приказом).

13) Акты промывки системы отопления и гидравлических испытаний абонентского оборудования, подписанные теплоснабжающей организацией.

14) Акты выполнения работ по подготовке к отопительному периоду, подписанные уполномоченным представителем собственников многоквартирного дома (акт, где учтено выполнение работ по подготовке отопительному периоду теплового контура здания).

15) Паспорта тепловых пунктов или копии паспортов тепловых пунктов, а также проектно-техническая документация на здание (сооружение) в части внутренних систем теплоснабжения по теплопотребляющим установкам, установленным в здании.

16) Копия договора на поставку тепловой энергии.

17) Акт сверки расчетов за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель, горячую воду, оказание услуг по поддержанию резервной тепловой мощности по состоянию на дату проверки, подтверждающий отсутствие задолженности, либо подписанное сторонами соглашение, подтверждающее урегулирование с теплоснабжающей организацией порядка погашения всей существующей задолженности. Или справка об отсутствии

задолженности за поставленную тепловую энергию от теплоснабжающей организацией.

18) Акты или документы, подтверждающие проверку работоспособности автоматических регуляторов температуры воды, подаваемой в системы горячего водоснабжения, а также проверку настроечных характеристик и установок систем регулирования и (или) регуляторов температуры и давления теплоносителя на системы отопления и воды на системы горячего водоснабжения.

19) Акты периодической проверки узла учета, составленные в соответствии с пунктом 73 Правил коммерческого учета.

20) Акты разграничения балансовой принадлежности.

21) Акт или справка о работоспособности о проверке состояния дымовых и вентиляционных каналов перед отопительным периодом у потребителей тепловой энергии, являющихся лицами, осуществляющими в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом (для МКД подключенных к газоснабжению).

22) Акты о проведении дезинфекции систем теплоснабжения с открытой схемой теплоснабжения и горячего водоснабжения.

9. Требования по обеспечению готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

В целях оценки обеспечения готовности потребителей тепловой энергии осуществляется проверка выполнения следующих требований:

1) Соблюдение обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

2) Устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок.

3) Проведение промывки оборудования и коммуникаций теплоснабжающих установок.

4) Разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению.

5) Выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения.

6) Состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии.

7) Состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов.

8) Состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов, для многоквартирных домов в системах отопления и горячего водоснабжения с верхним розливом - включительно в чердачных помещениях.

9) Наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

10) Работоспособность защиты систем теплопотребления.

11) Наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности.

12) Отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией.

13) Плотность оборудования тепловых пунктов.

14) Наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов.

15) Отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель.

16) Наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок.

17) Проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность.

18) Надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с установленными критериями.

19). Работоспособность дымовых и вентиляционных каналов (для МКД подключенных к газоснабжению).

АКТ

Оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025/2026 года

г. Новосибирск

«___» _____ 2025г.

Комиссия по проведению оценки по обеспечению готовности к отопительному сезону 2025/2026 года, утвержденная постановлением мэрии города Новосибирска от 10.06.2025 № 6445, в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду» и Программой проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии города Новосибирска утвержденной председателем комиссии Зайковым Д. В. провела оценку обеспечения готовности к отопительному периоду:

(полное наименование потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов оценки обеспечения готовности:

1. Здание (Многоквартирный дом) _____;
2. Здание _____.

В ходе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду комиссия установила:

1. Уровни готовности объектов оценки обеспечения готовности:

Объект (ы) оценки обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов)
1.	
2.	

2. Уровни готовности лица, подлежащего обеспечению готовности:

Объект (ы) оценки обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов)
1.	

* Приложение № 1:

1. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду ___ на ___ л. в 1 экз.
(объект оценки обеспечения готовности)
2. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду _____ на ___ л. в 1 экз.
(объект оценки обеспечения готовности)

Приложение № 2: Расчет индекса готовности к отопительному периоду 2025/2026 года
лица подлежащего оценке

Председатель комиссии:

Д. В. Зайков

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя

комиссии:

А. В. Белоусов

(подпись, расшифровка подписи) По МКД Л. В. Покачалова

Члены комиссии:

Представитель ЕТО

(подпись, расшифровка подписи)

Первый заместитель главы администрации

_____ района

(подпись, расшифровка подписи)

Начальник ОЭЖКХ

администрации _____ района

(подпись, расшифровка подписи)

Представитель ГЖИ НСО

для МКД

(подпись, расшифровка подписи)

С актом оценки обеспечения готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

« ____ » _____ 2025 г.

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

* Предъявляется в департамент ЭЖКХ по запросу председателя комиссии

Приложение 2

Приложение к акту
от «__» _____ 2025 г.

Расчет индекса готовности к отопительному периоду 2025/2026 года
лица подлежащего оценке

(полное наименование потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка
готовности к отопительному периоду)

Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду проводилась в отношении
следующих объектов оценки обеспечения готовности:

1. Уровни готовности объектов оценки обеспечения готовности:

Объект (ы) оценки обеспечения готовности	Уровень готовности (индекс)
1.	0,92
2.	0,93

2. Уровни готовности лица, подлежащего обеспечению готовности:

(Расчёт: $(0,92 + 0,93) / 2 = 0,92$ (значение указывается до двух знаков после запятой) (Пример)

Объект (ы) оценки обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов)
	0,92

Представитель ЕТО

(подпись, расшифровка подписи)

Начальник ОЭЖКХ
администрации _____ района

(подпись, расшифровка подписи)

ПАСПОРТ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОТОВНОСТИ
К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ 2025/2026 ГОДОВ

Выдан

наименование лица

В отношении следующих объектов, по которым проводилась оценка обеспечения готовности к отопительному периоду:

2.
3.

Основание выдачи паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду:

Акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду от
№ _____

Председатель комиссии _____ Д. В. Зайков
(подпись, расшифровка подписи и печать)

М.П.

Приложение 2

к протоколу комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025/2026
от 30.06.2025 № 1

ПРОГРАММА

проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025/2026 года теплоснабжающих и теплосетевых организаций, источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, владельцев тепловых сетей, которые не являются теплосетевыми организациями.

1. Общие положения

1.1. Программа проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025/2026 года теплоснабжающих организаций и теплосетевых организаций, источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, владельцев тепловых сетей, которые не являются теплосетевыми организациями города Новосибирска (далее – Программа) разработана в соответствии с Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234, и устанавливает Правила оценки обеспечения готовности к осенне-зимнему периоду с целью обеспечения их надежной работы при прохождении отопительного периода.

1.2. Программа определяет порядок проведения оценки обеспечения готовности теплоснабжающих организаций и теплосетевых организаций, источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, владельцев тепловых сетей, которые не являются теплосетевыми организациями города Новосибирска путем проведения комиссией по оценке обеспечения готовности к отопительному периоду 2025/2026 года (далее – комиссия) проверок по готовности к отопительному периоду 2025/2026 года на территории города Новосибирска (далее – проверка).

1.3. Проведение оценки обеспечения готовности осуществляется в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций, источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, владельцев тепловых сетей, которые не являются теплосетевыми организациями, согласно приложения 1.

2. Порядок проведения оценки обеспечения готовности

2.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду, утверждаемой решением комиссии.

2.2. Проверка выполнения теплоснабжающими организациями и теплосетевыми организациями, источниками тепловой энергии, функционирующими в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, владельцами тепловых сетей, которые не являются теплосетевыми организациями города Новосибирска, установленных требований, осуществляется комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, комиссии осуществляют проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.3. В целях проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости – проводит осмотр объектов проверки.

2.4. Результаты оценки обеспечения готовности оформляются актом оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее – акт), который составляется не позднее одного рабочего дня с даты завершения оценки обеспечения готовности (рекомендуемый образец – приложение 2)

2.5. К акту прилагается заполненный оценочный лист на каждый объект оценки обеспечения готовности. При наличии у комиссии замечаний в оценочном листе указывается срок устранения выявленных замечаний.

2.6. Срок составления акта не позднее 25 октября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций и владельцев тепловых сетей, не являющихся теплосетевыми организациями.

2.7 Паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду (далее – паспорт) выдается в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если в отношении проверяемого лица установлен уровень готовности "Готов", а также в случае установления в отношении проверяемого лица уровня готовности "Готов с условиями", если сроки устранения замечаний комиссии по обеспечению готовности и повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний выходят за рамки сроков, установленных пунктом 2.7 (рекомендуемый образец – приложение 3)

Сроки выдачи паспортов определяются начальником департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 1 ноября.

2.8. Сводная информация о результатах оценки обеспечения готовности с указанием проверяемого лица, уровня готовности и индекса готовности публикуется на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.9. В случае неустранения замечаний, указанных в акте, в установленный срок, комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта передает данные федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного энергетического надзора, федерального государственного надзора в области промышленной безопасности.

3. Права и обязанности членов комиссии

3.1. Запрашивать и получать в соответствии с законодательством от органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных органов, структурных подразделений мэрии города Новосибирска, организаций независимо от организационно-правовой формы, должностных лиц документы и информацию, необходимые для реализации возложенных на комиссию функций.

3.2. Привлекать к деятельности комиссий организации и отдельных специалистов для рассмотрения вопросов в рамках деятельности комиссий.

3.3. Осуществлять иные права, необходимые для выполнения функций комиссии, в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

3.4. Председатель комиссии:
 осуществляет руководство работой комиссии;
 планирует работу комиссии;
 утверждает повестку дня заседания комиссии и председательствует на заседаниях комиссии;
 принимает решение о проведении очно-заочного, заочного заседания комиссии;
 подписывает протоколы заседаний комиссии;
 осуществляет иные полномочия в целях реализации основных задач и функций комиссии.

3.5. Члены комиссии:
 - лично участвуют в заседаниях комиссии и обсуждении вопросов, рассматриваемых комиссией, вносят предложения и высказываются по любому вопросу, рассматриваемому комиссией;
 - выполняют поручения комиссии;
 - соблюдают установленные комиссией ограничения на разглашение информации;
 - при возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопросов, сообщают об этом до начала заседания комиссии.

3.6 Секретарь комиссии:
 информирует членов комиссии о времени, месте, дате и повестке дня очередного заседания;

уведомляет членов комиссии о проведении заседания комиссии в очно-заочной или заочной форме с указанием срока, в течение которого им необходимо в письменной форме выразить решение;

ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии;

подсчитывает голоса при проведении процедуры голосования;

подписывает протоколы заседаний комиссии;

осуществляет иные организационные функции, необходимые для обеспечения работы комиссии.

В случае отсутствия секретаря комиссии осуществление функций секретаря возлагается председательствующим на одного из членов комиссии.

4. Порядок формирования и организации работы комиссий

Комиссию возглавляет председатель. В отсутствие председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний в очной, очно-заочной или заочной форме, проводимых при поступлении от департамента заявок и документов.

Решение о проведении очно-заочного, заочного заседания принимает председатель комиссии.

При принятии решения о проведении очно-заочного, заочного заседания члены комиссии уведомляются об этом с указанием срока, в течение которого им необходимо в письменной форме выразить решение по вопросам, вынесенным на очно-заочное, заочное заседание, и направить секретарю комиссии.

4.2. Заседание комиссии считается правомочным:

4.2.1. Если на нем присутствует более половины от числа членов комиссии (в случае проведения очного заседания комиссии).

4.2.2. Если на нем присутствует часть членов комиссии и представлены в письменном виде решения секретарю комиссии (в совокупности более половины членов комиссии) по вопросам, вынесенным на очно-заочное заседание комиссии (в случае проведения очно-заочного заседания комиссии).

4.2.3. Если более половины членов комиссии направили в письменном виде решения секретарю комиссии по вопросам, вынесенным на заочное заседание комиссии (в случае проведения заочного заседания комиссии).

4.3. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании (участвующих в заседании), и оформляются в виде протокола заседания комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.2. Решения комиссии подписываются всеми присутствующими членами комиссии.

5. Объекты, подлежащие проверке

Проверке подлежат теплоснабжающие и теплосетевые организации, источники тепловой энергии, функционирующие в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, владельцы тепловых сетей, которые не являются теплосетевыми организациями, согласно приложения 1.

6. Сроки проведения проверки

Проверка проводится с 01 июня по 25 октября 2025 года.

7. График проведения проверки

1. до 1 августа - 30 %,
2. до 1 сентября - 60 %.
3. до 25 октября – 100 %.

8. Требования по обеспечению готовности к отопительному периоду.

1. Обеспечить выполнение плана подготовки к отопительному периоду
2. Обеспечить функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
 - выписка из утвержденного штатного расписания, подтверждающая наличие персонала, осуществляющего функции эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб или договоры на техническое обслуживание, энергосервисные контракты в случае привлечения специализированных организаций для эксплуатации оборудования.
 - наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, количество заключенных соглашений об управлении системой теплоснабжения.
 - наличие положения о диспетчерской службе или распорядительный документ организации о назначении лица, ответственного за диспетчерское управление.
3. Наличие организационно-распорядительных документов об утверждении и наличие перечня производственных инструкций для безопасной эксплуатации котлов и вспомогательного оборудования в случае эксплуатации опасных производственных объектов (далее - ОПО), и (или) перечня документации эксплуатирующей организации для объектов, не являющихся ОПО.
4. Наличие утвержденных эксплуатационных инструкций объектов теплоснабжения и (или) производственные инструкции.
5. Наличие копии удостоверений о проверке знаний или журнала проверки знаний, протоколов проверки знаний, в случае эксплуатации ОПО - копии удостоверений о допуске к самостоятельной работе обслуживающего персонала, или копии протоколов проверки знаний в области промышленной безопасности работников и руководителей.

6. Наличие документов, подтверждающих проведение обучения работников действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте.

7. Наличие организационно-распорядительных документов организации о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок и (или) ответственных лиц за безопасную эксплуатацию оборудования под давлением и ответственных за осуществление производственного контроля при эксплуатации оборудования на ОПО, наличие организационно-распорядительных документов организации о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок для объектов не отнесенных к ОПО, наличие организационно-распорядительных документов организации о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию оборудования под давлением и ответственных за осуществление производственного контроля при эксплуатации оборудования на ОПО.

8. Наличие утвержденных инструкции по охране труда, утвержденный порядок производства работ повышенной опасности и оформления наряда-допуска, утвержденный перечень работ, выполняемых по нарядам-допускам.

9. Наличие утвержденных программ противоаварийных тренировок, журналов, подтверждающих проведение тренировок согласно утвержденной программе противоаварийных тренировок.

10. Проводить наладку принадлежащих им тепловых сетей, а именно:

- проведение наладки тепловых сетей и контроля за режимами потребления тепловой энергии;
- наличие утвержденных температурных графиков, гидравлических режимов работы системы теплоснабжения на предстоящий отопительный период, а также копии эксплуатационных инструкций по ведению и контролю режимов работы системы теплоснабжения.

11. Наличие копии утвержденной инструкции по эксплуатации установок для докотловой обработки воды (если предусмотрены проектной документацией объектов теплоснабжения) и инструкции по ведению водно-химического режима, включающей режимные карты, утвержденный график химконтроля за воднохимическим режимом котельных и тепловых сетей.

12. Организовать коммерческий учет приобретаемой тепловой энергии и реализуемой тепловой энергии, а именно иметь в наличии копии актов ввода в эксплуатацию и актов периодической проверки узла учета и средств измерений, входящих в состав узла учета (в случае организации коммерческого учета), содержащие результаты поверки таких приборов и средств измерений, акты разграничения балансовой принадлежности, предусмотренные Правилами коммерческого учета тепловой энергии, теплоносителя.

13. Обеспечивать проверку качества строительства, реконструкции и (или) модернизации принадлежащих им тепловых сетей, в том числе качества тепловой изоляции; наличие разработанного нормативно-технического документа

14. Иметь в наличие разработанный нормативно-технический документ об организации ремонтного производства, разработке ремонтной документации, планированию и подготовке к ремонту, выводу в ремонт и производству ремонта, а также приемке и оценке качества ремонта, акты приемки объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок из ремонта с приложением дефектных ведомостей (при наличии), протоколов испытаний и наладки - в случае эксплуатации объектов, не являющихся ОПО, и (или) копии удостоверений (свидетельств) о качестве монтажа - в случае выполнения мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации тепловых сетей (при эксплуатации ОПО).

15. Копии паспортов паровых и (или) водогрейных котельных установок, центральных тепловых пунктов и оборудования, работающего под избыточным давлением с отметками: о проведении технических освидетельствований, актов о проведении гидравлических испытаний с выводами об отсутствии выявленных дефектов, запрещающих эксплуатацию. Для оборудования, отработавшего установленный в технической документации организации-изготовителя или проектной документации срок службы или при превышении количества циклов его нагрузки - сведения о заключениях экспертизы промышленной безопасности (для ОПО) и заключениях о проведении технического диагностирования (для объектов, не являющихся ОПО) с выводами о продлении срока эксплуатации оборудования; о проверке плотности (герметичности), настройки и регулировки предохранительных клапанов.

16. Наличие актов комплексного обследования, очередных и внеочередных осмотров зданий и сооружений объектов теплоснабжения, журналов, паспортов зданий и сооружений, определенных перечнем документации эксплуатирующей организации, в которые занесены результаты текущих осмотров.

17. Наличие актов и паспортов дымовых труб, в которых отражены результаты наблюдений за техническим состоянием дымовых труб, осадкой фундаментов, мониторингом деформации, проверок вертикальности, инструментальной проверки заземляющего контура, наблюдения за исправностью осветительной арматуры дымовых труб.

18. Наличие актов (технических отчетов) о проведении испытаний тепловых сетей (в соответствии с графиком проведения испытаний, утвержденным руководителем (техническим руководителем организации) на максимальную температуру, о проведении испытаний по определению тепловых потерь через тепловую изоляцию, о проведении испытания по определению гидравлических потерь трубопроводов водяных тепловых сетей.

19. Наличие актов проведения гидравлических испытаний на прочность и плотность трубопроводов тепловых сетей.

20. Наличие документы, подтверждающие проведение мероприятий по контролю за состоянием подземных трубопроводов тепловой сети (за исключением неметаллических), проложенных в непроходных каналах, и при бесканальной прокладке.

21. Наличие актов о проведении очистки и промывки тепловых сетей, тепловых пунктов.

22. Наличие актов измерений удельного электрического сопротивления грунта и потенциалов блуждающих токов.

23. Наличие акта опробования работоспособности оборудования насосных станций.

24. Наличие документа, подтверждающего поставку (поставки) основного топлива, действующего (действующих) на срок не менее срока предстоящего отопительного периода, и наличие документов, подтверждающих наличие фактических запасов основного и резервного (аварийного) топлива в объеме не менее утвержденного норматива запаса топлива, подтверждающего наличие запаса топлива, не менее утвержденного норматива запаса топлива.

25. Наличие утвержденного перечня запасов материалов, запорной арматуры, запасных частей, средств механизации для выполнения срочных внеплановых (аварийных) ремонтных работ, результаты последней проведенной инвентаризации запасов материалов, запорной арматуры, запасных частей, средств механизации для выполнения срочных внеплановых (аварийных) ремонтных работ.

26. Наличие копии лицензии или выписки из реестра лицензий Ростехнадзора, копия договора обязательного страхования гражданской ответственности, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.

27. Выполнять мероприятия по резервированию систем теплоснабжения, определенные утвержденной актуализированной схемой теплоснабжения и включенные в инвестиционную программу теплоснабжающей или теплосетевой организации;

28. Наличие разрешения на допуск в эксплуатацию и (или) временное разрешение на допуск в эксплуатацию энергопринимающих установок потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, построенных для реализации мероприятий по резервированию систем теплоснабжения.

29. Иметь согласованный с органом местного самоуправления порядок (план) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения.

30. Наличие утвержденного порядка (план) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения.

Приложение 1
к протоколу комиссии по
проведению оценки обеспечения
готовности к отопительному
периоду 2025/2026
от 30.06.2025 № 1

ПЕРЕЧЕНЬ

теплоснабжающих организаций в городе Новосибирске

Филиал «Локальные котельные» АО «СГК-Новосибирск»:

1. Котельная 5 (ул. Выборная, 19);
2. Котельная 8 (ул. Волочаевская, 111);
3. Котельная 10 (ул. Европейская, 4);
4. Котельная 11 (ул. Техническая, 19);
5. Котельная 12 (ул. Гусинобродский тракт, 29);
6. Котельная 14 (пер. 4-й Пятилетки, 28а);
7. Котельная 15 (ул. Лаврова, 7);
8. Котельная 17 (ул. Первомайская, 84);
9. Котельная 19 (Старое шоссе, 140);
10. Котельная 20 (Старое шоссе, 5);
11. Котельная 21 (пер. Прибрежный, 9);
12. Котельная 25 (ул. Хилокская, 6);
13. Котельная 27 (ул. Клубная, 39);
14. Котельная 28 (ул. Прокопьевская, 314);
15. Котельная 32 (ул. Охотская, 81б);
16. Котельная 34 (Кировская районная котельная, цех № 1, ул. Петухова, 49а,);
17. Котельная 42 (территория военного санатория «Ельцовка»);
18. Котельная 48 (ул. Таловая, 1а);
19. Котельная 51 (ул. Ленинградская, 358);
20. Котельная 52 (ул. Пихтовая, 2б);
21. Котельная 33 (Калининская газовая котельная п. Садовый, ул. Пасечная, 4);

ООО «НТСК»:

22. Котельная 45 (ул. Большая, 614);
23. Котельная 46 (ул. Большая, 658).

МУП «Энергия» г. Новосибирска:

24. Котельная 62 (п. Клюквенный, ул. Подневича, 17);
25. Котельная 64 (ул. Титова, 253);
26. Котельная ООО «НЭРЗ» (ул. Электровозная, 2);
27. Котельная 60 (п. Гвардейский, ул. Солидарности);
28. Котельная 35 (Кировская районная котельная, цех № 2, ул. Софийская, 16,);

29. Котельная (ГБУЗ НСО «Новосибирский областной госпиталь №2 ветеранов войн», ул. Лесное шоссе, 9);
30. Котельная (Аргунский переулок, 8);
31. Котельная (ул. Заозерная);
32. Котельная по ул. Степная.

Филиал ОАО «РЖД»:

33. Котельная ЗСДТВ-структурное подразделение ЦДТВ (ТЧ-5; ст. Инская) ул. Владимировская, 31.

ООО «ТСП-СИБ»:

34. Котельная (ул. Владимировская, 24/5)
35. Котельная (ул. Кубовая, 28);
36. Котельная (ул. Кубовая, 113/1);
37. Котельная (ул. Кубовая, 115/1);
38. Котельная (ул. Кубовая, 90);
39. Котельная (ул. Охотская, 86/4);
40. Котельная (ул. Кирова, 34а);
41. Котельная (ул. Кирова, 236/2);
42. Котельная (ул. Тополевая).

ООО «Генерация Сибири»:

43. Энергоблок (ул. Одоевского 10/1);
44. Котельная (жилой комплекс «Белые Росы», ул. Прокопьевская, 312);
45. Котельная (ул. Виктора Уса, 17);
46. Котельная (ул. Забалуева, 71а).

АО «Сибирьгазсервис»:

47. Котельная (ул. Флотская, (21));
48. Котельная (ул. Часовая, 4а);
49. Котельная (ул. Звездная, 6).

ООО «Союз-Энерго»:

50. Котельная (ул. Краснодарская);
51. Котельная (ул. Герцена, 11/1а);
52. Котельная (ул. Александра Чистякова, 20а);
53. Котельная ООО «Союз – Энерго» (ул. Николая Сотникова, 4).

ФГУП «УЭВ»:

54. Тепловая Станция №1 (г. Бердск, ул. 2-ая Лесная, 4);
55. Тепловая Станция №2 (ул. Арбузова, 1Г).
56. Котельная ЗАО «Новосибиргореммаш» (ул. Ногина, 10/1);
57. Котельная АО «Электросигнал» (ул. Большевикская, 109);
58. Котельная ООО «Мочищенский ЖБК» (ул. Кубовая, 86);
59. Котельная ООО «СИАСК-Энерго» (ул. Красногорская, 5/1);
60. Котельная ООО «ТГК» (ул. Зеленый Бор мкр., 1);

61. Котельная ООО «Стройкерамика» (пр-т. Дзержинского, 140);
62. Котельная ФГКУ «Простор» (Аргунский пер., 20);
63. Котельная АО «Береговое-Энерго» (ул. 2-я Обская, 154);
64. Котельная АО «Новосибирский завод полупроводниковых приборов Восток» (ул. Дачная, 60/2);
65. Котельная АО «Новосибирский стрелочный завод» (ул. Аксенова, 7);
66. Котельная АО «Трансервис» (ул. Победы, 55)
67. Котельная ООО «Криводановская теплогенерирующая компания» (ул. Ватутина, 93А);
68. Котельная ООО «Парк-Сервис-Плюс» (ул. Сухарная, 109/3);
69. Котельная ООО «Котельная №1» (Дачное шоссе, 20А);
70. Котельная ООО «Паросиловой цех» (ул. Петухова, 79/1);
71. Котельная ООО «Потенциал-Плюс» (ул. Большевикская, 177);
72. Котельная ООО «СанТехПрибор» (ул. Легендарная, 26);
73. Котельная ООО «Сибирская теплоснабжающая компания» (ул. Приграничная, 1);
74. Котельная ООО «Сибэкостройпроект» (ул. Выборная, 154/1);
75. Котельная ООО «Теплогенерация-Н»;
76. Котельная ООО «Энергоресурс» (ул. Мясниковой, 14);
77. Котельная ООО «УК Дивногорский» (2-й Экскаваторный пер., 29);
78. Котельная ООО СЗ «СУ-Западное» (ул. Пригородная, 15);
79. Котельная ФКУ СИЗО1 ГУФСИН России по НСО (ул. Караваева, 1);
80. Котельная ХК ПАО «НЭВЗ-Союз» (Лесное ш., 1);
81. Котельная ГБУЗ НСО «ГКПБ № 3» (ул. Владимировская, 2);
82. Котельная ТСЖ «Лесной» (ул. Новогодняя, 28/1);
83. Котельная ООО «Лидер-Н»;
84. Котельная ООО «Техногаз-Сервис» (ул. Михаила Востокова, 61/1);
85. Котельная ООО «Стройвест» (ул. Дачное шоссе, 2);
86. Котельная АО «Новосибирский механический завод «Искра» (ул. Чекалина, 8).

Проверке подлежат оборудование и трубопроводы тепловых сетей
(в однотрубном исчислении):

- 1) ООО «Лидер – Н»: трубопроводы – 19,324 км, 4 ЦТП (из Выписки ЕГРН).
- 2) ООО «НТСК»: трубопроводы - 2651,840 км, ПНС - 11; ЦТП – 473, НС-6 шт.
- 3) ООО «Энергетическая сетевая компания»: трубопроводы – 78,605 км, ЦТП – 4 шт.
- 4) ФГУП «УЭВ»: трубопроводы – 241,2 км, 3 ПНС.
- 5) ООО «Генерация Сибири»: трубопроводы – 39,369 км, ЦТП – 2 шт.
- 6) ООО «Сетевые технологии»: трубопроводы – 37,54462 км, ЦТП – 3 шт.
- 7) ООО «Энергоресурс»: трубопроводы – 18,360 км, ЦТП – 2 шт, ПНС-2 шт.
- 8) МУП «Энергия» г. Новосибирска: трубопроводы – 280,9 км, ЦТП – 34 шт.

Приложение 2
к протоколу комиссии по проведе-
нию оценки обеспечения готовности
к отопительному периоду 2025/2026
от 30.06.2025 №1

АКТ

оценки обеспечения готовности к отопительному периоду ____/____ гг.
«__» _____ 20__ г.

(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения оценки обеспечения готовности к отопительно-
му периоду от «__» _____ 20__ г., утвержденной

_____,
(Фамилия, инициалы руководителя (его заместителя) уполномоченного органа, проводя-
щего оценку обеспечения готовности к отопительному периоду)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в соответствии с Федеральным законом от 27
июля 2010 г. N 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела оценку обеспечения готовности к
отопительному периоду

(наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности)

Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду проводилась в отношении сле-
дующих объектов оценки обеспечения готовности:

1. _____
2. _____
3. _____

В ходе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду комиссия
установила:

1. Уровни готовности объектов оценки обеспечения готовности:

№	Объект оценки обеспечения готовности	Уровень готовности (Го- тов/готов с условиями/не готов)
1		
2		
3		

2. Уровень готовности лица, подлежащего оценке обеспечения готовности:

№	Лицо, подлежащее оценке обеспечения готовности	Уровень готовности (Го- тов/готов с условиями/не готов)
1		
2		
3		

Приложение:

1. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду _____ на __ л. в 1 экз. (объект оценки обеспечения готовности)
2. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду _____ на __ л. в 1 экз. (объект оценки обеспечения готовности)
3. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду _____ на __ л. в 1 экз. (объект оценки обеспечения готовности)

Председатель

комиссии: _____

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель

Председателя

комиссии: _____

(подпись, расшифровка подписи)

Члены

комиссии: _____

(подпись, расшифровка подписи)

С актами оценки обеспечения готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил: «__» _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) в отношении которого проводилась оценка обеспечения готовности к отопительному периоду)

Приложение 3
к протоколу комиссии по
проведению оценки обеспечения
готовности к отопительному
периоду 2025/2026
от 30.06.2025 № 1

ПАСПОРТ

обеспечения готовности к отопительному периоду ____/____ гг.
Выдан

(полное наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности к
отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась оценка обеспе-
чения готовности к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Основание выдачи паспорта обеспечения готовности к отопительному пери-
оду:

Акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду от__ № ____

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образо-
вавшего комиссию по проведению оценки об