УТВЕРЖДАЮ

Начальник департамента энергетики,
жилищного и коммунального хозяйства
города
_____ Д.В. Зайков

О Б Ъ Я В Л Е Н И Е

о проведении отбора в целях предоставления субсидий на возмещение затрат на ремонт общего имущества в многоквартирном доме, не включенном в Региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новосибирской области, на 2014 – 2052 годы, утвержденную постановлением Правительства Новосибирской области от 27.11.2013 № 524-п (за исключением многоквартирных домов, введенных в эксплуатацию после утверждения Региональной программы, в том числе при ее актуализации), а также ремонт конструктивных элементов многоквартирного дома, не включенный в перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предусмотренный статьей 166 Жилищного кодекса Российской Федерации

(вид субсидии)

из бюджета города Новосибирска

№ п/п	Информация о проведении отбора	
1	Дата и время начала и окончания подачи заявок об участии в отборе	Проведение отбора получателей субсидий обеспечивается с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Заявки подаются с 09.11.2026 по 17.11.2026.
2	Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора	https://promote.budget.gov.ru
3	Срок проведения отбора	С 29.10.2026 по 23.11.2026
Информация о главном распорядителе бюджетных средств из бюджета города Новосибирска		
4	Наименование	Департамент энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города
5	Место нахождения	630099, г. Новосибирск, ул. Трудовая, 1
6	Почтовый адрес	630099, г. Новосибирск, ул. Трудовая, 1
7	Адрес электронной почты	OGervold@admnsk.ru
Иная информация		
8	Реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым проводится отбор	Постановление мэрии города Новосибирска от 17.02.2025 № 1431 «О Порядке предоставления субсидий в целях возмещения затрат, связанных с содержанием и ремонтом общего имущества в многоквартирном доме, проведением благоустройства дворовых территорий» (далее – Порядок).

9	Цель предоставления субсидии	Возмещение затрат в связи с выполнением работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, не включенном в Региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новосибирской области, на 2014 – 2052 годы, утвержденную постановлением Правительства Новосибирской области от 27.11.2013 № 524-п (за исключением многоквартирных домов, введенных в эксплуатацию после утверждения Региональной программы, в том числе при ее актуализации), а также ремонт конструктивных элементов многоквартирного дома, не включенный в перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предусмотренный статьей 166 Жилищного кодекса Российской Федерации
10	Результат предоставления субсидии	Выполнение работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, не включенном в Региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новосибирской области, на 2014 – 2052 годы, утвержденную постановлением Правительства Новосибирской области от 27.11.2013 № 524-п (за исключением многоквартирных домов, введенных в эксплуатацию после утверждения Региональной программы, в том числе при ее актуализации), а также ремонт конструктивных элементов многоквартирного дома, не включенный в перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предусмотренный статьей 166 Жилищного кодекса Российской Федерации
11	Категории участников отбора	Субсидии предоставляются управляющим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), а также при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в таком доме лицу, оказывающему услуги и выполняющему работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, проведению благоустройства дворовых территорий.
12	Требования к участникам отбора	Участник отбора не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявки, должен соответствовать следующим требованиям: - участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством

		Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ; - участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму; - участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения; - участник отбора не получает средства из бюджета города Новосибирска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка; - участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»; - у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Новосибирска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Новосибирска
13	Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок	Для участия в отборе участник отбора (представитель участника отбора) в срок, установленный в разделе 1 настоящего объявления, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», в которой указываются: - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты (для физических лиц); - наименование, место нахождения, адрес электронной почты участника отбора, государственный регистрационный номер записи о государственной

		регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц); - идентификационный номер налогоплательщика; - цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 Порядка; - предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии; - размер запрашиваемой субсидии; - согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с участием в отборе; - согласие участника отбора на осуществление департаментом в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения участником отбора порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение; - согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».
14	Перечень документов, необходимых для участия в отборе	В системе «Электронный бюджет» к заявке прилагаются электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования): - учредительные документы, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (допускается представление выписки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы, с сайта https://egrul.nalog.ru/index.html в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») (для юридических лиц); - документ, удостоверяющий личность, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 дней

		до даты подачи заявки (допускается представление выписки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы, с сайта https://egrul.nalog.ru/index.html в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») (для индивидуальных предпринимателей); - документ, удостоверяющий личность (для физических лиц); - документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя участника отбора (в случае если с заявкой обращается представитель участника отбора); - справка о наличии счета, открытого участником отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который предполагается перечисление субсидии, и об отсутствии требований к нему; - протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом и выборе управляющей организации, лица, осуществляющего оказание услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме по договору с собственниками помещений такого дома при непосредственном управлении многоквартирным домом; - протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об утверждении перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома с указанием их объемов, условий, сроков их оказания и выполнения, стоимости; - протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о назначении уполномоченного представителя для принятия выполненных работ, оказанных услуг и подписания акта приемки выполненных работ и (или) оказанных услуг (далее – акт приемки), на возмещение затрат в связи с выполнением и (или) оказанием которых предоставляется субсидия; - договор управления многоквартирным домом, за исключением случая, указанного в абзаце тринадцатом настоящего пункта, договор на оказание услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме (при непосредственном управлении многоквартирным домом; - лицензия на право осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, выданная органом государственного жилищного надзора на основании решения комиссии по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области, либо сведения с сайта https://dom.gosuslugi.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о наличии лицензии на право осуществлять

		предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами, где указан многоквартирный дом, в отношении которого участник отбора обращается за получением субсидии (для управляющих организаций), за исключением случая, указанного в абзаце тринадцатом настоящего пункта; - акт приемки, подписанный уполномоченным собственниками помещений в многоквартирном доме представителем, исполнителем работ, услуг и участником отбора; - решение органа местного самоуправления об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления таким домом в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация в случае, предусмотренном частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; - протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о принятии решения о проведении ремонта, определении стоимости работ, утверждении сметы, порядке финансирования работ; - локальный сметный расчет на ремонт общего имущества в многоквартирном доме; - проект на проведение ремонтных работ, подготовленный организацией, имеющей допуск к видам работ, указанных в разделе II Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, утвержденного приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 № 624 (далее – Перечень видов работ) (при проведении ремонта конструктивного элемента, требующего более 50 % замены); - договор на ремонт общего имущества в многоквартирном доме; - акт визуального комиссионного осмотра общего имущества многоквартирного дома, в котором отражено состояние общего имущества, подлежащего ремонту в текущем году, с указанием необходимости проведения ремонта общего имущества многоквартирного дома, подписанный участником отбора, департаментом; - платежные документы, подтверждающие факты оплаты по договору на выполнение работ и (или) оказание услуг. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или

		защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.
15	Порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок	Участник отбора в течение срока подачи заявок вправе отозвать поданную заявку после формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки. Основанием для возврата заявки является поступление от участника отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме.
16	Порядок рассмотрения и оценки заявок	Комиссия в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, рассматривает заявку и документы с учетом оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.31 Порядка. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора не позднее 30 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».
17	Порядок возврата заявок на доработку, порядок внесения изменений в заявки	В случае выявления до окончания срока приема заявок несоответствия представленной заявки требованиям, предусмотренным пунктом 2.10 Порядка, непредставления (представления не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктами 2.11, 2.12 Порядка, департамент возвращает заявку на доработку. Участник отбора вправе внести изменения в заявку и вновь подать ее в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня, следующего за днем направления департаментом заявки на доработку. Датой подачи доработанной заявки считается день подписания первоначальной заявки участником отбора с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».
18	Порядок отклонения заявок, основания их отклонения	Комиссия департамента в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, рассматривает заявки и при наличии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.24 Порядка, отклоняет заявку на стадии рассмотрения. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок: - несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 1.5, подпунктом 2.4.1 Порядка; - несоответствие представленных заявки и документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.10 – 2.12, 2.14, 2.15 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктами 2.11, 2.12 Порядка; - недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора; представление заявки и документов, предусмотренных пунктами 2.11, 2.12 Порядка, после даты и (или)

		времени, указанных в объявлении о проведении отбора; - несоответствие целей, указанных в заявке, целям предоставления субсидии, предусмотренным п. 9.
19	Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора	Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой субсидии. Объем субсидии, распределяемой в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг согласно ранжированию заявок и составляет 3 500 000,00 руб.
20	Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания такого предоставления	Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, на сайте департамента не позднее трех рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в департамент запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Дата начала приема запросов: 29.10.2026. Дата окончания приема запросов 11.11.2026.
21	Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение	Победитель отбора должен подписать соглашение в течение 10 дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на сайте департамента. Днем принятия решения о предоставлении субсидии является день подписания соглашения.
22	Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения	Победитель отбора, не подписавший соглашение в порядке, предусмотренном пунктом 2.30 Порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения. В случае отказа или уклонения победителя отбора от заключения соглашения в соответствии с абзацем первым пункта 2.33 право заключения соглашения предоставляется в соответствии с очередностью подачи заявок следующему участнику отбора, признанному победителем отбора.
23	Сроки размещения результатов отбора на едином портале, на сайте департамента	Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора не позднее 30 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале и на сайте департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.