

Начальник департамента энергетики,
жилищного и коммунального хозяйства города
_____ Д.В. Зайков

О Б Ъ Я В Л Е Н И Е

о проведении отбора в целях предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с организацией в границах города Новосибирска водоотведения, водоснабжения в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 21.03.2025 № 2952 «О Порядке предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с организацией в границах города Новосибирска водоотведения, водоснабжения, электроснабжения или обращения с твердыми коммунальными отходами, иными отходами производства и потребления»

№ п/п	Информация о проведении отбора	
1	Срок проведения отбора	с 24.09.2026 по 14.10.2026
2	Дата начала подачи и окончания приема заявок об участии в отборе	Заявки на участие в отборе представляются с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» Заявки подаются 05.10.2026.
3	Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора	https://promote.budget.gov.ru .
	Информация о главном распорядителе бюджетных средств из бюджета города Новосибирска	
4	Наименование	Департамент энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города
5	Место нахождения	630099, г. Новосибирск, ул. Трудовая, 1
6	Почтовый адрес	630099, г. Новосибирск, ул. Трудовая, 1
7	Адрес электронной почты	OLomakin@admnsk.ru
	Иная информация	
8	Цель предоставления субсидии	Возмещения затрат, связанных с организацией в границах города Новосибирска водоотведения, водоснабжения, (далее – отбор): затраты на содержание (включая оплату коммунальных услуг) и охрану объектов коммунальной инфраструктуры, иных объектов (зданий, строений, сооружений), находящихся в муниципальной собственности города Новосибирска.
9	Результат предоставления субсидии	Результатом предоставления субсидии является фактическая оплата указанных в пункте 1.3.1. Порядка затраты на содержание (включая оплату коммунальных услуг) и охрану объектов коммунальной инфраструктуры, иных объектов

		(зданий, строений, сооружений), находящихся в муниципальной собственности города Новосибирска.
10	Реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым проводится отбор	№ 2952 21.03.2025 «О Порядке предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с организацией в границах города Новосибирска водоотведения, водоснабжения, электроснабжения или обращения с твердыми коммунальными отходами, иными отходами производства и потребления».
11	Требования к участникам отбора	Участник отбора не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям: - участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ; - участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму; - участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения; - участник отбора не получает средства из бюджета города Новосибирска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска на цели, предусмотренные пунктом

		<u>1.3</u> Порядка; - участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным <u>законом</u> от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"; - у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Новосибирска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Новосибирска.
12	Перечень документов, необходимых для участия в отборе	Участники отбора представляют в систему "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования): - учредительные документы, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (допускается представление выписки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы, с сайта https://egrul.nalog.ru/index.html в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет") (для юридических лиц); - документ, удостоверяющий личность, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (допускается представление выписки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы, с сайта https://egrul.nalog.ru/index.html в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет") (для индивидуальных предпринимателей); - документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя участника отбора (в случае если с заявкой обращается представитель участника отбора); - справка о наличии счета, открытого участником отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который предполагается перечисление субсидии, и об отсутствии требований к нему; - иные документы, подтверждающие затраты (договоры (соглашения, контракты), в том числе с поставщиками коммунальных услуг; счета, счета-фактуры, акты, акты приема-передачи, акты об оказании услуг (при наличии); товарные накладные, универсальные передаточные документы, справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, регистр

		налогового учета по данным налогового учета организации, справка по расчету налога); - договор аренды земельного участка (в случае обращения за субсидией в целях, предусмотренных подпунктом 1.3.4 Порядка).
13	Категории участников отбора	Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулируемые виды деятельности в сфере водоотведения, водоснабжения (далее - участники отбора).
14	Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок	Для участия в отборе участник отбора (представитель участника отбора) в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет". В заявке указываются: - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); - наименование, место нахождения, адрес электронной почты участника отбора, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц); - идентификационный номер налогоплательщика; цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 Порядка; - предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии; - размер запрашиваемой субсидии; - согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с участием в отборе; - согласие участника отбора на осуществление департаментом в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения участником отбора порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

		- согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (для индивидуальных предпринимателей).
15	Порядок отзыва заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок	Участник отбора в течение срока подачи заявок вправе отозвать поданную заявку после формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки. Основанием для возврата заявки является поступление от участника отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме.
16	Порядок возврата заявок на доработку, порядок внесения изменений в заявки	В случае выявления до окончания срока приема заявок несоответствия представленной заявки требованиям, предусмотренным пунктами 2.10, 2.14 Порядка, непредставления (представления не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.11 Порядка, департамент возвращает заявку на доработку. Участник отбора вправе внести изменения в заявку и вновь подать ее в системе "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня, следующего за днем направления департаментом заявки на доработку. Датой подачи доработанной заявки считается день подписания первоначальной заявки участником отбора с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".
17	Порядок отклонения заявок, основания их отклонения	Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, рассматривает заявки и при наличии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.23 Порядка, отклоняет заявку на стадии рассмотрения. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок: - несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 1.5, подпунктом 2.4.1 Порядка; - несоответствие представленных заявки и документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.10, 2.11, 2.13, 2.14 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.11 Порядка; - недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора; представление заявки и документов, предусмотренных пунктом 2.11 Порядка, после даты и (или) времени, указанных в объявлении о проведении отбора; - несоответствие целей, указанных в заявке, целям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 1.3 Порядка.
18	Порядок рассмотрения и оценки заявок	Комиссия в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, рассматривает заявку и документы с

		учетом оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.30 Порядка.
19	Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора,	Объем субсидии, распределяемой в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг согласно ранжированию заявок: в 2026 г. – 14 063 980,61 руб.
20	Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания такого предоставления	Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, на сайте департамента не позднее трех рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в департамент запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса. Департамент в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Дата начала приема запросов 24.09.2026. Дата окончания приема запросов 30.09.2026.
21	Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение	Победитель отбора должен подписать соглашение в течение 10 дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на сайте департамента. Днем принятия решения о предоставлении субсидии является день подписания соглашения.
22	Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения	Победитель отбора, не подписавший соглашение в порядке, предусмотренном пунктом 2.29 Порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения. В случае отказа или уклонения победителя отбора от заключения соглашения в соответствии с абзацем первым настоящего пункта право заключения соглашения предоставляется в соответствии с очередностью подачи заявок следующему участнику отбора, признанному победителем отбора.
23	Сроки размещения результатов отбора на едином портале, на сайте департамента	Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора не позднее 30 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, и подписывается усиленной

		квалифицированной электронной подписью начальника департамента (уполномоченного им лица) и членов комиссии в системе "Электронный бюджет". Указанный протокол размещается на едином портале и на сайте департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения: - дату, время и место проведения рассмотрения заявок; - информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; - информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки; - наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии. Протокол подведения итогов отбора является документом, содержащим решение о предоставлении субсидии участнику отбора или об отказе в предоставлении субсидии.
--	--	--