

УТВЕРЖДАЮ
Начальник департамента энергетики,
жилищного и коммунального хозяйства
города

_____ Д. В. Зайков

О Б Ъ Я В Л Е Н И Е

о проведении отбора на предоставление субсидии в целях возмещения затрат, связанных с проведением капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 12.11.2025 № 12399 «О Порядке предоставления субсидий на возмещения затрат, связанных с проведением капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме»

(вид субсидии)

из бюджета города Новосибирска

№ п/п	Информация о проведении отбора	
1	Дата и время начала и окончания подачи заявок об участии в отборе	Проведение отбора получателей субсидий обеспечивается с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Заявки подаются с 01.12.2025 по 08.12.2025.
2	Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора	https://promote.budget.gov.ru
3	Срок проведения отбора	С 20.11.2025 по 17.12.2025.
	Информация о главном распорядителе бюджетных средств из бюджета города Новосибирска	
4	Наименование	Департамент энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города
5	Место нахождения	630099, г. Новосибирск, ул. Трудовая, 1
6	Почтовый адрес	630099, г. Новосибирск, ул. Трудовая, 1
7	Адрес электронной почты	IShabaldina@admnsk.ru
	Иная информация	
8	Реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым проводится отбор	Постановление мэрии города Новосибирска от 12.11.2025 № 12399 «О Порядке предоставления субсидий на возмещения затрат, связанных с проведением капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме» (далее – Порядок).

9	Цель предоставления субсидии	Возмещение затрат в связи с выполнением работ и (или) оказанием услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
10	Результат предоставления субсидии	Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории города Новосибирска и включенном в региональную программу капитального ремонта, а также в краткосрочный план.
11	Категории участников отбора	<p>Субсидии предоставляются товариществу собственников жилья, жилищному, жилищно-строительному кооперативу, созданному в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, в случае если собственники помещений в многоквартирном доме приняли решение о формировании фонда капитального ремонта на специальном счете и определили товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив или регионального оператора в качестве владельца специального счета;</p> <p>управляющей организации, в случае если собственники помещений в многоквартирном доме заключили договор управления многоквартирным домом с управляющей организацией и приняли решение о формировании фонда капитального ремонта на специальном счете и определении управляющей организации или регионального оператора в качестве владельца специального счета;</p> <p>региональному оператору, в случае формирования фонда капитального ремонта на счете регионального оператора, а также если собственниками помещений в многоквартирном доме реализуется непосредственная форма управления многоквартирным домом и принято решение о формировании фонда капитального ремонта на специальном счете и определении регионального оператора в качестве владельца специального счета.</p>
12	Требования к участникам отбора	<p>Участник отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в

		<p>совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму; - участник отбора не получает средства из бюджета города Новосибирска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка; - участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения; - участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»
13	<p>Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок</p>	<p>Для участия в отборе участник отбора (представитель участника отбора) в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», в которой указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); - наименование, место нахождения, адрес электронной почты участника отбора, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в

		<p>Едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц);</p> <ul style="list-style-type: none"> - идентификационный номер налогоплательщика; - цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 Порядка; - предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии; - размер запрашиваемой субсидии; - согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с участием в отборе; - согласие участника отбора на осуществление департаментом в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения участником отбора порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение; - согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». <p>Заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;</p> <ul style="list-style-type: none"> - простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для индивидуальных предпринимателей). <p>Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».</p>
14	Перечень документов, необходимых	В системе «Электронный бюджет» к заявке прилагаются электронные копии следующих

для участия в отборе

документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- учредительные документы, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (допускается представление выписки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы, с сайта <https://egrul.nalog.ru/index.html> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») (для юридических лиц);

- документ, удостоверяющий личность, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (допускается представление выписки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы, с сайта <https://egrul.nalog.ru/index.html> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») (для индивидуальных предпринимателей);

- документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя участника отбора (в случае если с заявкой обращается представитель участника отбора);

- справка о наличии расчетного счета или корреспондентского счета, открытого участником отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который предполагается перечисление субсидии, и об отсутствии требований к нему;

- протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом и выборе управляющей организации, о создании товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива, лица, осуществляющего оказание услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме по договору с собственниками помещений такого дома при непосредственном управлении многоквартирным домом;

- договор управления многоквартирным домом, за исключением случая, указанного в абзаце девятом настоящего пункта, договор на оказание услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме (при непосредственном способе управления домом, при управлении товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом) (при наличии);

- лицензия на право осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, выданная органом государственного жилищного надзора на основании решения комиссии по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области, либо сведения с сайта <https://dom.gosuslugi.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о наличии лицензии на право осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами, где указан многоквартирный дом, в отношении которого участник отбора обращается за получением субсидии, за исключением случая, указанного в абзаце девятом настоящего пункта (для управляющих организаций);

- решение органа местного самоуправления об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления таким домом в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация в случае, предусмотренном частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;

При условии формирования фонда капитального ремонта на счете регионального оператора:

- выписка об объеме начисленных и оплаченных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме по состоянию на 1 января года, в котором будет осуществляться капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме согласно региональной программе капитального ремонта (нарастающим итогом с начала реализации региональной программы капитального ремонта), подтверждающая объем поступивших взносов на капитальный ремонт;

- протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о принятии решения о проведении капитального ремонта по вопросам, предусмотренным пунктами 1 – 3 части 5 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- решение органа местного самоуправления в случае, если в срок, указанный в части 4 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, собственники помещений в многоквартирном доме, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, не приняли

решение о проведении капитального ремонта общего имущества в этом многоквартирном доме;

- проектно-сметная документация на выполнение работ по капитальному ремонту в многоквартирном доме, являющемся объектом культурного наследия, в случае, если выполнение указанных работ превышает предельную стоимость, утвержденную постановлением Правительства Новосибирской области от 01.07.2014 № 261-п «Об определении размера предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме»;
- справка о стоимости лифтового оборудования, планируемого к установке, в случае выполнения работ по ремонту, замене, модернизации лифтового оборудования и техническое заключение об истечении назначенного срока службы лифтового оборудования, подлежащего замене.

При условии формирования фонда капитального ремонта на специальном счете:

- выписка по специальному счету от организации, производящей начисления на капитальный ремонт, содержащая информацию об объеме начисленных и оплаченных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме по состоянию на 1 января года, в котором будет осуществляться капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме согласно региональной программе капитального ремонта (нарастающим итогом с начала реализации региональной программы капитального ремонта), подтверждающая объем поступивших взносов на капитальный ремонт;
- информация кредитной организации, содержащая сведения о размере поступивших взносов и произведенных оплатах по специальному счету;
- протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о принятии решения о проведении капитального ремонта по вопросам, предусмотренным пунктами 1 – 5 части 5.1 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- проектно-сметная документация на выполнение работ по капитальному ремонту в многоквартирном доме;
- положительное заключение экспертизы достоверности определения сметной стоимости;
- акт приемки выполненных работ и (или) оказанных услуг;
- справка о стоимости лифтового оборудования, планируемого к установке, в случае выполнения работ по ремонту, замене, модернизации

		<p>лифтового оборудования и техническое заключение об истечении назначенного срока службы лифтового оборудования, подлежащего замене.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участник отбора вправе представить дополнительные документы, которые, по его мнению, имеют значение для принятия решения о предоставлении субсидии. - Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.
15	Порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок	Участник отбора в течение срока подачи заявок вправе отозвать поданную заявку после формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки. Основанием для возврата заявки является поступление от участника отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме.
16	Порядок рассмотрения и оценки заявок	<p>Комиссия в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, рассматривает заявку и документы с учетом оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.31 Порядка.</p> <p>Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора не позднее 30 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».</p>
17	Порядок возврата заявок на доработку, порядок внесения изменений в заявки	<p>В случае выявления до окончания срока приема заявок несоответствия представленной заявки требованиям, предусмотренным пунктом 2.10, 2.15 Порядка, непредставления (представления не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктами 2.11, 2.12 Порядка, департамент возвращает заявку на доработку.</p> <p>Участник отбора вправе внести изменения в заявку и вновь подать ее в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня, следующего за днем направления департаментом заявки на доработку. Датой подачи доработанной заявки считается день подписания первоначальной заявки участником отбора с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный</p>

		бюджет».
18	Порядок отклонения заявок, основания их отклонения	<p>Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, рассматривает заявки и при наличии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.24 Порядка, отклоняет заявку на стадии рассмотрения.</p> <p>Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 1.5, подпунктом 2.4.1 Порядка; - несоответствие представленных заявки и документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.10 – 2.12, 2.14, 2.15 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктами 2.11, 2.12 Порядка; - представление заявки и документов, предусмотренных пунктами 2.11, 2.12 Порядка, после даты и (или) времени, указанных в объявлении о проведении отбора; - несоответствие целей, указанных в заявке, целям предоставления субсидии, предусмотренным п.1,3 Порядка.
19	Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора	<p>Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.</p> <p>Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой субсидии.</p> <p>Объем субсидии, распределяемой в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг согласно ранжированию заявок.</p> <p>Размер субсидии определяется в соответствии с краткосрочным планом в размере до 20 % от стоимости лифтового оборудования исходя из очередности поступления заявок и остатка суммы бюджетных ассигнований для предоставления субсидий. Объем субсидии составляет 17 275 053,21 руб.</p>
20	Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания такого предоставления	<p>Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, не позднее трех рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в департамент запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.</p> <p>Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении</p>

		<p>отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.</p> <p>Дата начала приема запросов: 20.11.2025. Дата окончания приема запросов 03.12.2025.</p>
21	Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение	<p>Победитель отбора должен подписать соглашение в течение 10 дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на сайте департамента.</p> <p>Днем принятия решения о предоставлении субсидии является день подписания соглашения.</p>
22	Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения	<p>Победитель отбора, не подписавший соглашение в порядке, предусмотренном <u>пунктом 2.30</u> Порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения.</p> <p>В случае отказа или уклонения победителя отбора от заключения соглашения в соответствии с абзацем первым пункта 2.33 право заключения соглашения предоставляется в соответствии с очередностью подачи заявок следующему участнику отбора, признанному победителем отбора.</p>
23	Сроки размещения результатов отбора на едином портале, на сайте департамента	<p>Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора не позднее 30 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».</p> <p>Указанный протокол размещается на едином портале и на сайте департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.</p> <p>Протокол подведения итогов отбора является документом, содержащим решение о предоставлении субсидии участнику отбора или об отказе в предоставлении субсидии.</p>