

Начальник департамента энергетики,
жилищного и коммунального хозяйства города
 Д. В. Зайков

О Б Ъ Я В Л Е Н И Е

о проведении отбора участников отбора, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами на территории города Новосибирска, в целях возмещения затрат, направленных на приобретение специализированной коммунальной техники и (или) оборудования (запасных частей).

№ п/п	Информация о проведении отбора	
1	Срок проведения отбора	с 07.05.2025 по 09.06.2025
2	Дата и время начала и окончания подачи заявок об участии в отборе	Заявки на участие в отборе представляются с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» Заявки подаются 19.05.2025 с 04:00 до 23:59 (по местному времени)
3	Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора	https://promote.budget.gov.ru .
	Информация о главном распорядителе бюджетных средств из бюджета города Новосибирска	
4	Наименование	Департамент энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города
5	Место нахождения	630099, г. Новосибирск, ул. Трудовая, 1
6	Почтовый адрес	630099, г. Новосибирск, ул. Трудовая, 1
7	Адрес электронной почты	VSUstinova@admnsk.ru
	Иная информация	
8	Цель предоставления субсидии	Возмещение затрат, направленных на приобретение специализированной коммунальной техники и (или) оборудования (запасных частей)
9	Результат предоставления субсидии	Приобретение специализированной коммунальной техники и (или) оборудования (запасных частей)
10	Реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым проводится отбор	Постановление мэрии города Новосибирска от 19.03.2025 № 2854 «О Порядке предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулируемые виды деятельности в сфере водоснабжения, водоотведения или обращения с твердыми коммунальными отходами, в целях возмещения затрат, связанных с развитием коммунальной инфраструктуры и улучшением качества оказания коммунальных услуг на территории города Новосибирска» (далее – порядок)

11	Требования к участникам отбора	Участник отбора не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям: - участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ; - участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму; - участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения; - участник отбора не получает средства из бюджета города Новосибирска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка; - участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».
----	--------------------------------	--

12	Перечень документов, необходимых для участия в отборе	Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в разделе 1 настоящего объявления, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». В заявке указываются: - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); - наименование, место нахождения, адрес электронной почты участника отбора, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц); - идентификационный номер налогоплательщика; цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 Порядка; - предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии; - размер запрашиваемой субсидии; - согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с участием в отборе; - согласие участника отбора на осуществление департаментом в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения участником отбора порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение; - согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (для индивидуальных предпринимателей). В системе «Электронный бюджет» к заявке представляются электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования): - учредительные документы, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (допускается представление выписки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы, с сайта https://egrul.nalog.ru/index.html в информационно-телекоммуникационной сети
----	---	--

		«Интернет») (для юридических лиц); - документ, удостоверяющий личность, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (допускается представление выписки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы, с сайта https://egrul.nalog.ru/index.html в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет") (для индивидуальных предпринимателей); - документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя участника отбора (в случае если с заявкой обращается представитель участника отбора); - справка о наличии расчетного счета или корреспондентского счета, открытого участником отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который предполагается перечисление субсидии, и об отсутствии требований к нему; - договор купли-продажи (поставки) специализированной коммунальной техники и (или) оборудования (запасных частей) (далее - договор купли-продажи) или договор финансовой аренды (лизинга) с условием о переходе права собственности на предмет лизинга от лизингодателя к лизингополучателю (далее - договор финансовой аренды (лизинга)); - платежные документы, подтверждающие факт оплаты по договору купли-продажи, акты приема-передачи приобретенной специализированной коммунальной техники и (или) оборудования (запасных частей) (в случае предоставления субсидии в целях возмещения затрат по договору купли-продажи); - платежные документы, подтверждающие факты оплаты по договору финансовой аренды (лизинга), договору купли-продажи, акты приема-передачи приобретенной специализированной коммунальной техники и (или) оборудования (запасных частей) (в случае предоставления субсидий в целях возмещения затрат по договору финансовой аренды (лизинга)); - дополнительные документы, которые имеют значение для принятия решения о предоставлении субсидии.
13	Категории участников отбора	юридические лица, индивидуальные предприниматели осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами, на территории города Новосибирска
14	Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок	Для участия в отборе участник отбора (представитель участника отбора) в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». В заявке указываются: - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес

		электронной почты, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); - наименование, место нахождения, адрес электронной почты участника отбора, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц); - идентификационный номер налогоплательщика; цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 Порядка; - предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии; - размер запрашиваемой субсидии; - согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с участием в отборе; - согласие участника отбора на осуществление департаментом в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения участником отбора порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение; - согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (для индивидуальных предпринимателей).
15	Порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки	Участник отбора в течение срока подачи заявок вправе отозвать поданную заявку после формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки. Основанием для возврата заявки является поступление от участника отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме. В случае выявления до окончания срока приема заявок несоответствия представленной заявки требованиям, предусмотренным пунктами 2.10, 2.14 Порядка, непредставления (представления не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.11 Порядка, департамент возвращает заявку на доработку. Участник отбора вправе внести изменения в заявку и вновь подать ее в системе "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня, следующего за днем направления департаментом заявки на доработку. Датой подачи доработанной заявки считается день подписания первоначальной заявки участником отбора с присвоением ей регистрационного номера в

		системе «Электронный бюджет».
16	Порядок рассмотрения и оценки заявок	Комиссия в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, рассматривает заявку и документы с учетом оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.30 Порядка. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора не позднее 30 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника департамента (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет".
17	Порядок возврата заявок на доработку	В случае выявления до окончания срока приема заявок несоответствия представленной заявки требованиям, предусмотренным пунктами 2.10, 2.14 Порядка, непредставления (представления не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.11 Порядка, департамент возвращает заявку на доработку.
18	Порядок отклонения заявок, основания их отклонения	Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, рассматривает заявки и при наличии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.23 Порядка, отклоняет заявку на стадии рассмотрения. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок: - несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 1.5, подпунктом 2.4.1 Порядка; - несоответствие представленных заявки и документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.10, 2.11, 2.13, 2.14 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.11 Порядка; - недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора; - представление заявки и документов, предусмотренных пунктом 2.11 Порядка, после даты и (или) времени, указанных в объявлении о проведении отбора; - несоответствие целей, указанных в заявке, целям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 1.3 Порядка.
19	Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора,	Объем субсидии, распределяемой в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг согласно ранжированию заявок: в 2025 г. – 100 000 000,00 руб., Размер субсидии составляет 100% от понесенных затрат.
20	Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания такого предоставления	Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, на сайте департамента не позднее трех рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в департамент запрос о разъяснении положений

		объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный настоящим объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Дата начала и окончания срока предоставления разъяснений: 19.05.2025
21	Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение	Победитель отбора должен подписать соглашение в течение 10 дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на сайте департамента. Днем принятия решения о предоставлении субсидии является день подписания соглашения.
22	Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения	Победитель отбора, не подписавший соглашение в порядке, предусмотренном <u>пунктом 2.29</u> Порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения. В случае отказа или уклонения победителя отбора от заключения соглашения в соответствии с <u>абзацем первым</u> пункта 2.32 право заключения соглашения предоставляется в соответствии с очередностью подачи заявок следующему участнику отбора, признанному победителем отбора.
23	Сроки размещения результатов отбора на едином портале, на сайте департамента	Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора не позднее 30 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале и на сайте департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.