

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**по информационному взаимодействию**

г. Новосибирск

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**Управляющая компания (ТСЖ, ЖСК) «Наименование»**, именуемая в дальнейшем «**Управляющая компания**» «**Товарищество**», в лице исполнительного директора **ФИО**, действующей на основании **доверенности или устава**, с одной стороны, и Департамент энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города, именуемый в дальнейшем «**Департамент**», в лице заместителя начальника департамента Федосеевой Евгении Александровны, действующей на основании Положения о департаменте энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города, утвержденного решением городского Совета Новосибирска от 27.06.2007 года № 656, и доверенности от 06.09.2024 года № 12/1/10632 с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «**Стороны**», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### **1. Предмет соглашения**

- 1.1. Данным соглашением определяется порядок предоставления информации о жилых помещениях, находящихся в муниципальной собственности по адресу г. Новосибирск, ул. \_\_\_\_\_, в целях исполнения органом местного самоуправления обязанности по внесению взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее – взнос на капитальный ремонт) на специальный счет, владельцем которого является **управляющая компания (ТСЖ, ЖСК) «Наименование»**, согласно решению общего собрания собственников помещений дома от 27.05.2021г. по протоколу № 3/21-Т39.
- 1.2. Информационное взаимодействие осуществляется в целях ведения деятельности по начислению, сбору и учёту средств взносов на капитальный ремонт собственников помещений в многоквартирных домах в соответствии с требованиями части 2 статьи 171, части 3 статьи 172, статьи 177 Жилищного кодекса Российской Федерации, части 2, 2.1 статьи 5 Закона Новосибирской области №360-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новосибирской области».

### **2. Права и обязанности Сторон**

- 2.1. Обязанности Департамента:
  - 2.1.1. Департамент обязан ежемесячно в порядке и форматах, установленных настоящим Соглашением, предоставлять в **Управляющую компанию** информацию о жилых помещениях, находящихся в муниципальной собственности.
- 2.2. Обязанности **Управляющей компании**:
  - 2.2.1. **Управляющая компания** обязана организовать прием информации от Департамента, её обработку и уведомление Департамента о завершении обработки (приеме) информации.

- 2.2.2. Обеспечить техническую консультативную поддержку Департамента по вопросам корректного формирования файлов для передачи и о способах ее передачи **Управляющей компании**.
- 2.2.3. Произвести начисление платы за капитальный ремонт жилых помещений в многоквартирных домах, находящихся в муниципальной собственности.
- 2.3. Права Департамента:
- 2.3.1. При предоставлении информации в **Управляющую компанию** в полном объеме (в своей части) и при условии принятия ее **Управляющей компанией** как достоверной, Департамент имеет право получать по запросу информацию по учёту фондов капитального ремонта по жилым помещениям в многоквартирных домах, находящихся в муниципальной собственности, в соответствии со статьями 175, 183 Жилищного кодекса Российской Федерации.

### **3. Порядок предоставления информации Департаментом**

- 3.1. Департамент назначает у себя лицо, ответственное за формирование и предоставление информации.  
Контакты лица, ответственного за формирование и предоставление информации:  
Ф.И.О. Журавлев Денис Сергеевич  
Телефон: 228-88-96  
e-mail: Djuravlev@admnsk.ru
- 3.2. Информация передается в электронном виде в установленных Соглашением формах на электронный адрес **управляющей компании** с соблюдением структуры файлов, в формате .xls или .csv Контакты лица, ответственного за формирование и предоставление информации в Департамент:  
**Ф.И.О.**  
Телефон: **209-00-00**  
e-mail: **@**
- 3.3. Информация содержит в себе сведения о собственнике помещений и сведения о помещениях, находящиеся в его собственности.
- 3.4. Срок передачи информации Департаментом ежемесячно не позднее 20 числа.
- 3.5. **Управляющая компания** после получения информации обязано в течение 3 рабочих дней осуществить проверку достоверности информации и, либо принять ее и уведомить об этом Департамент, либо сформировать реестр замечаний в электронном виде и вернуть данный реестр Департаменту для осуществления корректировки информации.
- 3.6. Департамент в течение 3 рабочих дней обязан осуществить корректировку информации и повторно передать ее **Управляющую компанию**.

### **4. Форма предоставления информации Департаментом**

- 4.1. Форма предоставления сведений о собственнике помещений.

Формат файла **.xls** или **.csv**

Формат имени файла **INN\_дд.мм.гггг**

где:

INN – ИНН Собственника

дд.мм.гггг – дата передачи информации

|           |  |  |
|-----------|--|--|
| S_NAME    | Краткое наименование организации<br>собственника помещений в<br>многоквартирном доме |  |
| P_NAME    | Полное наименование организации<br>собственника помещений в<br>многоквартирном доме  |  |
| JU_ADR    | Юридический адрес  |  |
| F_ADR     | Фактический адрес  |  |
| P_ADR     | Почтовый адрес   |  |
| PHONE     | Телефон организации  |  |
| FAX       | Факс организации   |  |
| EMAIL     | Email организации  |  |
| CONTACT   | ФИО ответственного контактного лица  |  |
| DIRECTOR  | ФИО руководителя   |  |
| INN       | ИНН  |  |
| KPP       | КПП  |  |
| OGRN      | ОГРН   |  |
| OKPO      | ОКПО   |  |
| ACCOUNT   | Расчетный счет   |  |
| BANK_BIK  | БИК банка, в котором открыт счет   |  |
| BANK_NAME | Наименование банка, в котором<br>открыт счет   |  |

#### 4.2. Форма предоставления сведений о существующих помещениях.

Формат файла **.xls** или **.csv**

Формат имени файла **INN\_KPP\_дд.мм.гггг**

где:

INN – ИНН Собственника

KPP – КПП Собственника

дд.мм.гггг – дата передачи информации

| Район<br>или<br>городск<br>ой<br>округ | Населен<br>ный<br>пункт | Улиц<br>а | Ном<br>ер<br>дом<br>а | Корп<br>ус<br>дома | Номер<br>кварти<br>ры | Общая<br>площа<br>дь<br>кварти<br>ры | Форма<br>собственнос<br>ти: 0-<br>муниципаль<br>ная, 1-<br>частная, 2-<br>государстве<br>нная, 3-<br>ведомственн<br>ая | Дата<br>возникнове<br>ния права<br>собственно<br>сти |
|--|-------------------------|-----------|-----------------------|--------------------|-----------------------|--------------------------------------|--|--|
|  |                         |           |                       |                    |                       |                                      |  |  |

#### 4.3. Форма предоставления сведений о выбывших помещениях за отчетный период.

Формат файла **.xls** или **.csv**

Формат имени файла **INN\_KPP\_дд.мм.гггг**

где:

INN – ИНН Собственника

KPP – КПП Собственника

дд.мм.гггг – дата передачи информации

| Район или городской округ | Населенный пункт | Улица | Номер дома | Корпус дома | Номер квартиры | Общая площадь квартиры | Форма собственности: 0-муниципальная, 1-частная, 2-государственная, 3-ведомственная | Дата прекращения права собственности |
|---------------------------|------------------|-------|------------|-------------|----------------|------------------------|---|--------------------------------------|
|                           |                  |       |            |             |                |                        |   |                                      |

## 5. Порядок предоставления информации **управляющей компании**

- 5.1. **Управляющая компания** на основании информации, полученной от Департамента в соответствии с разделами 3 и 4 Соглашения, предоставляет Департаменту платёжный документ по уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, подписанный должностным лицом **управляющей компании** и скрепленный печатью.
- 5.2. Срок предоставления **управляющей компании** платёжных документов - ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем начисления взносов на капитальный ремонт.

## 6. Форма платёжного документа по взносам на капитальный ремонт, предоставляемая **Управляющей компании** (см. приложение)

- 6.1. Форма платёжного документа в электронном виде  
 Формат файла **.xls**  
 Формат имени файла **nnnnnnnnnn-мм.гггг от дд.мм.гггг**  
 где:  
 nnnnnnnnnn-мм.гггг – номер платёжного документа  
 дд.мм.гггг – дата платёжного документа

## 7. Ответственность сторон

- 7.1. Информация, передаваемая Департаментом, не относится к персональным данным, предусмотренным Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ.
- 7.2. Стороны гарантируют соблюдение принципов организации взаимодействия, конфиденциальности в отношении передаваемой информации.
- 7.3. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.4. Разногласия, возникающие в процессе исполнения обязательств по настоящему Соглашению, стороны стремятся разрешать путем переговоров.

## 8. Срок действия Соглашения

- 8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует бессрочно.
- 8.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для **Управляющей компании** и Департамента.
- 8.3. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут вноситься только по взаимному согласию Сторон в письменном виде.

### Приложение, являющееся неотъемлемой частью настоящего соглашения:

1. Форма платежного документа.

## 9. Адреса и реквизиты сторон

**Управляющая компания (ТСЖ, ЖСК):**

**Наименование**

**ИНН**

**КПП**

**ОГРН**

**ОКПО**

**Почтовый адрес:**

**телефон:**

**Юридический Адрес**

**Наименование банка**

**р/сч:**

**к/счет:**

**БИК:**

**ДЕПАРТАМЕНТ:**

Департамент энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города

**Юридический адрес:**

630099, г. Новосибирск, Красный проспект, 34

**Фактический адрес:**

630099, г. Новосибирск, ул. Трудовая, 1

Телефон/факс 228-88-00/228-88-08

ИНН 5406407981 КПП 540601001

ОГРН 1075406030270

БИК ТОФК: 015004950

Номер единого казначейского счета:

40102810445370000043

Номер казначейского счета:

03231643507010005100 в Сибирском ГУ Банка

России//УФК по Новосибирской области г.

Новосибирск

ДФиНП мэрии (Департамент энергетики,

жилищного и коммунального хозяйства города,

л/с 770.01.016.1, л/с 02513007890)

\_\_\_\_\_ Д. В. Зайков

(подпись)

(ФИО)

М. П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г

\_\_\_\_\_ //

(подпись)

(ФИО)

М. П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г

### СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника департамента

Е. А. Федосеева

Председатель КФЭУ и О

М. А. Уженцева

Председатель КПК и ОЗ

Е. С. Грехова

**Приложение к соглашению по  
информационному взаимодействию  
№ 1 от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2024г.**

платежный документ за \_\_\_\_\_ для внесения платы за капитальный ремонт (форма)

Плательщик: Департамент энергетики, жилищного  
и коммунального хозяйства города  
Адрес: 630099, г. Новосибирск, Красный проспект, 34  
630099, г. Новосибирск, ул. Трудовая, 1  
ИНН: 5406407981 КПП: 540601001

Получатель: Наименование  
Указать реквизиты ИНН: КПП: БИК:  
Р/счет:  
К/счет:  
Банк:  
Адрес:

| Адрес                    | Общая площадь | Размер взноса, руб. | Долг на начало месяца, руб. | _____ Месяц 20__ г. |                   | Итого, начислено, руб. | Оплата текущего месяца, | Долг на конец месяца, | К оплате, руб. |
|--------------------------|---------------|---------------------|-----------------------------|---------------------|-------------------|------------------------|-------------------------|-----------------------|----------------|
|                          |               |                     |                             | Начислено, руб.     | Перерасчеты, руб. |                        |                         |                       |                |
| Взнос Капитальный ремонт |               |                     |                             |                     |                   |                        |                         |                       |                |
| Пеня                     |               |                     |                             |                     |                   |                        |                         |                       |                |
| <b>Итого</b>             |               |                     |                             |                     |                   |                        |                         |                       |                |

**ОБРАЗЕЦ**

**Управляющая компания (ТСЖ, ЖСК):**  
**Наименование**  
**ИНН**  
**КПП**  
**ОГРН**  
**ОКПО**  
**Почтовый адрес:**  
**телефон:**  
**Юридический Адрес**

ДЕПАРТАМЕНТ :  
 Департамент энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города  
 Юридический адрес:  
 630099, г. Новосибирск, Красный проспект, 34  
 Фактический адрес:  
 630099, г. Новосибирск, ул. Трудовая, 1  
 Телефон/факс 228-88-00/228-88-08  
 ИНН 5406407981 КПП 540601001  
 ОГРН 1075406030270  
 БИК ТОФК: 015004950  
 Номер единого казначейского счета:  
 40102810445370000043  
 Номер казначейского счета:  
 03231643507010005100 в Сибирском ГУ Банка России//УФК по Новосибирской области  
 г.Новосибирск  
 ДФиНП мэрии (Департамент энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города,  
 л/с 770.01.016.1, л/с 02513007890)

**Наименование банка**  
 р/сч:  
 к/счет:  
 БИК:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО)  
 М. П.  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_/Д. В. Зайков/  
 (подпись) (ФИО)  
 М. П.  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г