

СОГЛАШЕНИЕ № _____
по информационному взаимодействию

г. Новосибирск

«_____» _____ 2024 г.

Управляющая компания (ТСЖ, ЖСК) «Наименование», именуемая в дальнейшем **«Управляющая компания» «Товарищество»**, в лице исполнительного директора **ФИО**, действующей на основании **доверенности или устава**, с одной стороны, и Департамент энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города, именуемый в дальнейшем **«Департамент»**, в лице заместителя начальника департамента Коженковой Натальи Александровны, действующей на основании Положения о департаменте энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города, утвержденного решением городского Совета Новосибирска от 27.06.2007 года № 656, и доверенности от 25.01.2024 года № 12/1/00912 с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем **«Стороны»**, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

- 1.1. Данным соглашением определяется порядок предоставления информации о жилых помещениях, находящихся в муниципальной собственности по адресу г. Новосибирск, ул. _____, в целях исполнения органом местного самоуправления обязанности по внесению взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее – взнос на капитальный ремонт) на специальный счет, владельцем которого является **управляющая компания (ТСЖ, ЖСК) «Наименование»**, согласно решению общего собрания собственников помещений дома от 27.05.2021г. по протоколу № 3/21-Т39.
- 1.2. Информационное взаимодействие осуществляется в целях ведения деятельности по начислению, сбору и учёту средств взносов на капитальный ремонт собственников помещений в многоквартирных домах в соответствии с требованиями части 2 статьи 171, части 3 статьи 172, статьи 177 Жилищного кодекса Российской Федерации, части 2, 2.1 статьи 5 Закона Новосибирской области №360-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новосибирской области».

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Обязанности Департамента:
 - 2.1.1. Департамент обязан ежемесячно в порядке и форматах, установленных настоящим Соглашением, предоставлять в **Управляющую компанию** информацию о жилых помещениях, находящихся в муниципальной собственности.
- 2.2. Обязанности **Управляющей компании**:
 - 2.2.1. **Управляющая компания** обязана организовать прием информации от Департамента, её обработку и уведомление Департамента о завершении обработки (приеме) информации.

- 2.2.2. Обеспечить техническую консультативную поддержку Департамента по вопросам корректного формирования файлов для передачи и о способах ее передачи **Управляющей компании**.
- 2.2.3. Произвести начисление платы за капитальный ремонт жилых помещений в многоквартирных домах, находящихся в муниципальной собственности.
- 2.3. Права Департамента:
- 2.3.1. При предоставлении информации в **Управляющую компанию** в полном объеме (в своей части) и при условии принятия ее **Управляющей компанией** как достоверной, Департамент имеет право получать по запросу информацию по учёту фондов капитального ремонта по жилым помещениям в многоквартирных домах, находящихся в муниципальной собственности, в соответствии со статьями 175, 183 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3. Порядок предоставления информации Департаментом

- 3.1. Департамент назначает у себя лицо, ответственное за формирование и предоставление информации.
Контакты лица, ответственного за формирование и предоставление информации:
Ф.И.О. Журавлев Денис Сергеевич
Телефон: 228-88-96
e-mail: Djuravlev@admnsk.ru
- 3.2. Информация передается в электронном виде в установленных Соглашением формах на электронный адрес **управляющей компании** с соблюдением структуры файлов, в формате .xls или .csv Контакты лица, ответственного за формирование и предоставление информации в Департамент:
Ф.И.О.
Телефон: **209-00-00**
e-mail: **@**
- 3.3. Информация содержит в себе сведения о собственнике помещений и сведения о помещениях, находящиеся в его собственности.
- 3.4. Срок передачи информации Департаментом ежемесячно не позднее 20 числа.
- 3.5. **Управляющая компания** после получения информации обязано в течение 3 рабочих дней осуществить проверку достоверности информации и, либо принять ее и уведомить об этом Департамент, либо сформировать реестр замечаний в электронном виде и вернуть данный реестр Департаменту для осуществления корректировки информации.
- 3.6. Департамент в течение 3 рабочих дней обязан осуществить корректировку информации и повторно передать ее **Управляющую компанию**.

4. Форма предоставления информации Департаментом

- 4.1. Форма предоставления сведений о собственнике помещений.

Формат файла **.xls** или **.csv**

Формат имени файла **INN_дд.мм.гггг**

где:

INN – ИНН Собственника

дд.мм.гггг – дата передачи информации

S_NAME	Краткое наименование организации собственника помещений в многоквартирном доме	
P_NAME	Полное наименование организации собственника помещений в многоквартирном доме	
JU_ADR	Юридический адрес	
F_ADR	Фактический адрес	
P_ADR	Почтовый адрес	
PHONE	Телефон организации	
FAX	Факс организации	
EMAIL	Email организации	
CONTACT	ФИО ответственного контактного лица	
DIRECTOR	ФИО руководителя	
INN	ИНН	
KPP	КПП	
OGRN	ОГРН	
OKPO	ОКПО	
ACCOUNT	Расчетный счет	
BANK_BIK	БИК банка, в котором открыт счет	
BANK_NAME	Наименование банка, в котором открыт счет	

4.2. Форма предоставления сведений о существующих помещениях.

Формат файла **.xls** или **.csv**

Формат имени файла **INN_KPP_дд.мм.гггг**

где:

INN – ИНН Собственника

KPP – КПП Собственника

дд.мм.гггг – дата передачи информации

Район или городск ой округ	Населен ный пункт	Улиц а	Ном ер дом а	Корп ус дома	Номер кварти ры	Общая площа дь кварти ры	Форма собственнос ти: 0- муниципаль ная, 1- частная, 2- государстве нная, 3- ведомственн ая	Дата возникнове ния права собственно сти

4.3. Форма предоставления сведений о выбывших помещениях за отчетный период.

Формат файла **.xls** или **.csv**

Формат имени файла **INN_KPP_дд.мм.гггг**

где:

INN – ИНН Собственника

KPP – КПП Собственника

дд.мм.гггг – дата передачи информации

Район или городской округ	Населенный пункт	Улица	Номер дома	Корпус дома	Номер квартиры	Общая площадь квартиры	Форма собственности: 0-муниципальная, 1-частная, 2-государственная, 3-ведомственная	Дата прекращения права собственности

5. Порядок предоставления информации **управляющей компании**

- 5.1. **Управляющая компания** на основании информации, полученной от Департамента в соответствии с разделами 3 и 4 Соглашения, предоставляет Департаменту платёжный документ по уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, подписанный должностным лицом **управляющей компании** и скрепленный печатью.
- 5.2. Срок предоставления **управляющей компании** платёжных документов - ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем начисления взносов на капитальный ремонт.

6. Форма платёжного документа по взносам на капитальный ремонт, предоставляемая **Управляющей компании** (см. приложение)

- 6.1. Форма платёжного документа в электронном виде
 Формат файла **.xls**
 Формат имени файла **nnnnnnnnnn-мм.гггг от дд.мм.гггг**
 где:
 nnnnnnnnnn-мм.гггг – номер платёжного документа
 дд.мм.гггг – дата платёжного документа

7. Ответственность сторон

- 7.1. Информация, передаваемая Департаментом, не относится к персональным данным, предусмотренным Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ.
- 7.2. Стороны гарантируют соблюдение принципов организации взаимодействия, конфиденциальности в отношении передаваемой информации.
- 7.3. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.4. Разногласия, возникающие в процессе исполнения обязательств по настоящему Соглашению, стороны стремятся разрешать путем переговоров.

8. Срок действия Соглашения

- 8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует бессрочно.
- 8.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для **Управляющей компании** и Департамента.
- 8.3. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут вноситься только по взаимному согласию Сторон в письменном виде.

Приложение, являющееся неотъемлемой частью настоящего соглашения:

1. Форма платежного документа.

9. Адреса и реквизиты сторон

Управляющая компания (ТСЖ, ЖСК):

Наименование

ИНН

КПП

ОГРН

ОКПО

Почтовый адрес:

телефон:

Юридический Адрес

Наименование банка

р/сч:

к/счет:

БИК:

ДЕПАРТАМЕНТ:

Департамент энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города

Юридический адрес:

630099, г. Новосибирск, Красный проспект, 34

Фактический адрес:

630099, г. Новосибирск, ул. Трудовая, 1

Телефон/факс 228-88-00/228-88-08

ИНН 5406407981 КПП 540601001

ОГРН 1075406030270

БИК ТОФК: 015004950

Номер единого казначейского счета:

40102810445370000043

Номер казначейского счета:

03231643507010005100 в Сибирском ГУ Банка

России//УФК по Новосибирской области г.

Новосибирск

ДФиНП мэрии (Департамент энергетики,

жилищного и коммунального хозяйства города,

л/с 770.01.016.1, л/с 02513007890)

_____ Н. А. Коженкова

(подпись)

(ФИО)

М. П.

« ____ » _____ 20 __ г

_____ //

(подпись)

(ФИО)

М. П.

« ____ » _____ 20 __ г

СОГЛАСОВАНО:

Председатель КФЭУ и О

М. А. Уженцева

Председатель КПК и ОЗ

Е. А. Федосеева

**Приложение к соглашению по
информационному взаимодействию
№ 1 от "___" _____ 2024г.**

платежный документ за _____ для внесения платы за капитальный ремонт (форма)

Плательщик: Департамент энергетики, жилищного
и коммунального хозяйства города
Адрес: 630099, г. Новосибирск, Красный проспект, 34
630099, г. Новосибирск, ул. Трудовая, 1
ИНН: 5406407981 КПП: 540601001

Получатель: Наименование
Указать реквизиты ИНН: КПП: БИК:
Р/счет:
К/счет:
Банк:
Адрес:

Адрес	Общая площадь	Размер взноса, руб.	Долг на начало месяца, руб.	_____ Месяц 20__ г.		Итого, начислено, руб.	Оплата текущего месяца,	Долг на конец месяца,	К оплате, руб.
				Начислено, руб.	Перерасчеты, руб.				
Взнос Капитальный ремонт									
Пеня									
Итого									

ОБРАЗЕЦ

Управляющая компания (ТСЖ, ЖСК):
Наименование
ИНН
КПП
ОГРН
ОКПО
Почтовый адрес:
телефон:
Юридический Адрес

ДЕПАРТАМЕНТ :
Департамент энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города
Юридический адрес:
630099, г. Новосибирск, Красный проспект, 34
Фактический адрес:
630099, г. Новосибирск, ул. Трудовая, 1
Телефон/факс 228-88-00/228-88-08
ИНН 5406407981 КПП 540601001
ОГРН 1075406030270
БИК ТОФК: 015004950
Номер единого казначейского счета:
40102810445370000043
Номер казначейского счета:
03231643507010005100 в Сибирском ГУ Банка России//УФК по Новосибирской области г.Новосибирск
ДФиНП мэрии (Департамент энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города, л/с 770.01.016.1, л/с 02513007890)

Наименование банка
р/сч:
к/счет:
БИК:

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)
М. П.
« ____ » _____ 20__ г

_____/Н. А. Коженкова/
(подпись) (ФИО)
М. П.
« ____ » _____ 20__ г