

Приложение № 1 к приказу
начальника департамента
энергетики, жилищного и
коммунального хозяйства
города

от 29.12.2024 № 0295-од

Изменения к учетной политике для целей бухгалтерского учета,
утвержденной приказом начальника департамента от 28.12.2024 № 0295-од

В тексте учетной политики:

1. В преамбуле слова «с приказом Минфина от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее — Инструкция к Единому плану счетов № 157н), приказом Минфина от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 162н);» заменить на слова «с приказом Минфина от 30.08.2024 № 121н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов» (далее — СГС «Единый план счетов» № 121н.

2. По всему тексту учетной политики и приложений к ней исключить отсылки на:

-приказ Минфина от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (Инструкцию к Единому плану счетов № 157н);

-приказ Минфина от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 162н).

3. Раздел III Правила документооборота:

-пункт 5. признать утратившим силу;

-пункт 3.2. изложить в следующей редакции «3.2. Департамент оформляет обязательные к применению первичные учетные документы в электронном виде и подписывает квалифицированной электронной подписью, в

соответствии с требованиями Приказа Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении единых форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых для ведения бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению». Оформление форм на бумажном носителе допускается в случаях: отсутствия технической возможности формирования электронного документа (технический сбой в информационной системе, отсутствие доступа к сети «Интернет», неисправность средств криптозащиты); отсутствия у лица, участвующего в совершении операции (контрагента-физического лица, сотрудника), технической возможности подписания документа ЭЦП.

Перечень форм закреплен в приложении № 12 к учетной политике.

4. Раздел V пункт 5 «Материальные запасы»:

-пункт 5.3.1 признать утратившим силу;

-пункт 5.3. изложить в следующей редакции: «5.3. Отражение в учете операций по увеличению стоимости материальных запасов осуществляется по статье КОСГУ 340 «Увеличение стоимости материальных запасов» без детализации на подстатьи 341–349. Аналитический учет материальных запасов по их видам обеспечивается исключительно на соответствующих счетах рабочего плана счетов (счет 0 105 00 000). Основание: пункт 11.4 Порядка № 209н (в редакции приказа Минфина России от 29.08.2025 № 117н).

-пункт 5.4 изложить в следующей редакции: «5.4. Учет операций с материальными запасами осуществляется в следующем порядке:

5.4.1. Поступление материальных запасов от поставщиков (подрядчиков) оформляется электронным Актом приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452).

5.4.2. Внутреннее перемещение материальных запасов между материально ответственными лицами (подразделениями) оформляется электронной Накладной на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0510450).

5.4.3. Выдача в эксплуатацию (в пользование) материальных запасов сотрудникам учреждения оформляется электронной Карточкой (индивидуальной) учета выдачи имущества в пользование (ф. 0510440) или Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210) в зависимости от целевого назначения имущества.

5.4.4. Списание пришедших в негодность (изношенных) материальных запасов производится на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов, оформленного электронным Актом о списании объектов нефинансовых активов (ф. 0510454)».

-пункт 5.4.1 изложить в следующей редакции: «пункт 5.5. Особенности учета хозяйственного инвентаря и принадлежностей:

5.5.1. Решение об отнесении объектов имущества к категории хозяйственного инвентаря в составе материальных запасов (счет 0 105 00 000) принимает Комиссия по поступлению и выбытию активов исходя из целевого назначения объекта и его планируемого срока полезного использования (не более 12 месяцев).

5.5.2 К материальным запасам (счет 0 105 36 000) относятся следующие категории имущества независимо от их стоимости и срока полезного использования канцелярские принадлежности (бумага, ручки, папки, дыроколы, степлеры и аналогичное имущество); расходные материалы и запасные части к компьютерной и оргтехнике.

5.5.3 Объекты хозяйственного инвентаря, срок полезного использования которых превышает 12 месяцев (например, калькуляторы, офисное оборудование, инвентарь для уборки длительного применения), подлежат учету в составе основных средств».

5. Раздел VI. «Инвентаризация имущества и обязательств» п.1 изложить в следующей редакции: «Инвентаризация активов и обязательств проводится в соответствии с требованиями СГС «Инвентаризация», утвержденного Приказом Минфина России от 13.09.2023 № 144н, и с применением электронных форм документов по Приказу Минфина России от 15.04.2021 № 61н». Порядок и график проведения инвентаризации приведены в приложении № 8.

В приложениях к учетной политике:

1. Исключить по тексту из перечня форм документов Приложения № 8 «Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств, применяемых для оформления результатов инвентаризации» устаревшие формы описей (ф.0504087, ф.0504082, ф.0504089, ф.0504092, ф.0504835, ф.0504086).

2. Дополнить перечень формами электронных первичных документов, утвержденных Приказом Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении единых форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых для ведения бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению», и применять их при проведении инвентаризации в 2026 году:

Операция инвентаризации	электронная форма
Решение о проведении инвентаризации	ф.0510439
Нефинансовые активы (ОС, МЗ на счете 105.00, включая мягкий инвентарь и хозтовары)	ф. 0510468
Денежные документы и БСО (марки, билеты, бланки строгой отчетности на счете 201.35 и забалансе 03)	ф. 0510467
Безналичные денежные средства (остатки на лицевых и банковских счетах)	ф. 0510466

Расчеты с дебиторами и кредиторами (дебиторка, кредиторка, налоги)	ф. 0510469
Ведомость расхождений	ф. 0510431
Акт о результатах инвентаризации	ф. 0510440