

Приложение 1
к протоколу № 1 от 20.05.2026
заседания комиссии по проведе-
нию оценки обеспечения готовно-
сти к отопительному периоду
2026/2027

ПРОГРАММА

**проведения оценки обеспечения готовности к отопительному пери-
оду 2026/2027 года потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие
установки которых подключены к системе теплоснабжения, располо-
женных на территории города Новосибирска**

1. Общие положения

1.1. Программа проведения оценки обеспечения готовности к отопитель-
ному периоду 2026/2027 года потребителей тепловой энергии, теплопотребля-
ющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, располо-
женных на территории города Новосибирска (далее – Программа) разработана
в соответствии с Порядком проведения оценки обеспечения готовности к ото-
пительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики
Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 (далее - Приказ) и устанавливает
единые правила оценки готовности потребителей тепловой энергии, теплопо-
требляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения го-
рода Новосибирска к осенне-зимнему периоду на территории города Новоси-
бирска с целью обеспечения их надежной работы при прохождении отопитель-
ного периода.

1.2. Программа определяет порядок оценки обеспечения готовности по-
требителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых под-
ключены к системе теплоснабжения города Новосибирска (далее – потреби-
тели тепловой энергии) к отопительному периоду 2026/2027 года путем про-
ведения комиссией по оценке готовности теплоснабжающих, теплосетевых
организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду
2026/2027 года (далее – комиссия) оценки по обеспечению готовности к ото-
пительному периоду 2026/2027 года на территории города Новосибирска (да-
лее – оценка).

1.3. Оценка осуществляется в отношении:

потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки кото-
рых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения
и которые потребляют тепловую энергию (мощность), теплоноситель для ис-
полнения на принадлежащих им на праве собственности или ином законном
основании теплопотребляющих установках, в том числе владельцы встроен-
ных и встроенно - пристроенных нежилых помещений в многоквартирных до-
мах, чьи теплопотребляющие установки подключены (технологически присо-
единены) к системе теплоснабжения по отдельному тепловому вводу, - в от-
ношении тепловых установок, инженерных коммуникаций (в том числе теп-
ловых сетей при наличии таких сетей), принадлежащих указанным лицам на

праве собственности или ином законном основании, за исключением теплопотребляющих установок и инженерных коммуникаций жилых домов (домовладений);

управляющих организаций, а также товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов, жилищно-строительных кооперативов, или иных специализированных потребительских кооперативов при условии осуществления ими деятельности по управлению многоквартирными домами - в части теплопотребляющих установок, инженерных коммуникаций (в том числе тепловые сети при наличии таких сетей) и иного общедомового имущества, обслуживающего более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме (в том числе котельные, бойлерные, элеваторные узлы), обязанность по содержанию и (или) техническому обслуживанию, и (или) ремонту, и (или) эксплуатации которого возложена на соответствующих лиц договором либо требованиями статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;

лиц, с которыми в соответствии с частью 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации собственниками помещений в многоквартирном доме заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в целях надлежащего содержания и (или) ремонта внутридомовой системы отопления в многоквартирном доме, или председателя совета многоквартирного дома в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме не принято решение о заключении таких договоров, или муниципальными образованиями в случае, если способ управления не реализован, - в части теплопотребляющих установок, инженерных коммуникаций (в том числе тепловые сети при наличии таких сетей) и иного общедомового имущества, обслуживающего более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме (в том числе котельные, бойлерные, элеваторные узлы), обязанность которого возложены на соответствующих лиц договором либо требованиями жилищного законодательства.

2. Порядок проведения оценки

2.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с Программой проведения оценки готовности к отопительному периоду, утверждаемой решением комиссии.

2.2. В состав комиссии включаются представители департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города.

В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии в состав комиссии могут включаться по согласованию представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, жилищной инспекции, государственной жилищной инспекции.

2.3. При оценке комиссией проверяется выполнение установленных требований по обеспечению готовности к отопительному периоду. В случае от-

сутствия **обязательных** требований **технических** регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения комиссия **осуществляет** проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих оценке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.4. В целях проведения оценки комиссия **рассматривает** документы, **подтверждающие** выполнение требований по обеспечению готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов оценки.

2.5. Результаты оценки **оформляются** актом оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее – акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения оценки (приложение № 1). К акту прилагается оценочный лист на каждый объект оценки обеспечения готовности. При наличии у комиссии замечаний к соблюдению оцениваемым лицом требований по обеспечению готовности, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, в оценочном листе указывается срок устранения выявленных замечаний.

Расчет индекса готовности и проверка оценочных листов осуществляется ЕТО (приложение № 4 к Приказу).

В акте в отношении каждого объекта оценки **устанавливается** их уровень готовности на основании значения индекса готовности, и содержать следующие выводы комиссии по итогам проверки:

объект проверки «Готов» к отопительному периоду - если индекс готовности больше либо равен 0,9

объект проверки к отопительному периоду «Готов при условии» - если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;

объект проверки «Не готов» к отопительному периоду - если индекс готовности меньше 0,8.

Уровень готовности лиц, указанных в пункте 1 порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденного Приказом, определяется как среднеарифметическое значение индексов готовности объектов оценки обеспечения готовности. Расчет среднеарифметического значения индекса готовности оформляется приложением к акту (приложение № 2).

Срок составления акта не позднее - 10 сентября.

2.6. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее – паспорт) выдается департаментом энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города, если в отношении проверяемого лица установлен **уровень** готовности «Готов», а также в случае установления в отношении проверяемого лица уровня готовности «Готов с условиями», если сроки устранения замечаний комиссии по обеспечению готовности и повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний не выходит за рамки срока - 10 сентября.

Паспорт выдается в течение 5 рабочих дней с даты подписания акта. (приложение № 3).

Сроки выдачи паспортов определяются начальником департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября 2025 года.

2.7. Сводная информация о результатах оценки обеспечения готовности с указанием проверяемого лица, уровня готовности и индекса готовности публикуется на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.8. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная оценка. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта передает данные в государственную жилищную инспекцию.

3. Права и обязанности членов комиссии

3.1. Запрашивать и получать в соответствии с законодательством от органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных органов, структурных подразделений мэрии города Новосибирска, организаций независимо от организационно-правовой формы, должностных лиц документы и информацию, необходимые для реализации возложенных на комиссию функций.

3.2. Привлекать к деятельности комиссий организации и отдельных специалистов для рассмотрения вопросов в рамках деятельности комиссий.

3.3. Осуществлять иные права, необходимые для выполнения функций комиссии, в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

3.4. Председатель комиссии:
 осуществляет руководство работой комиссии;
 планирует работу комиссии;
 утверждает повестку дня заседания комиссии и председательствует на заседаниях комиссии;
 принимает решение о проведении очно-заочного, заочного заседания комиссии;
 подписывает протоколы заседаний комиссии;
 осуществляет иные полномочия в целях реализации основных задач и функций комиссии.

3.5. Члены комиссии:
 - лично участвуют в заседаниях комиссии и обсуждении вопросов, рассматриваемых комиссией, вносят предложения и высказываются по любому вопросу, рассматриваемому комиссией;
 - выполняют поручения комиссии;

- соблюдают установленные комиссией ограничения на разглашение информации;

- при возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопросов, сообщают об этом до начала заседания комиссии.

3.6 Секретарь комиссии:

информирует членов комиссии о времени, месте, дате и повестке дня очередного заседания;

уведомляет членов комиссии о проведении заседания комиссии в очно-заочной или заочной форме с указанием срока, в течение которого им необходимо в письменной форме выразить решение;

ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии;

подсчитывает голоса при проведении процедуры голосования;

подписывает протоколы заседаний комиссии;

осуществляет иные организационные функции, необходимые для обеспечения работы комиссии.

В случае отсутствия секретаря комиссии осуществление функций секретаря возлагается председательствующим на одного из членов комиссии.

4. Порядок формирования и организации работы комиссий

Комиссию возглавляет председатель. В отсутствие председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии. В случае отсутствия членов комиссии, в заседании участвуют исполняющие их обязанности. Голоса исполняющих обязанности являются правомочными.

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний в очной, очно-заочной или заочной форме, проводимых при поступлении от департамента заявок и документов.

Решение о проведении очно-заочного, заочного заседания принимает председатель комиссии.

При принятии решения о проведении очно-заочного, заочного заседания члены комиссии уведомляются об этом с указанием срока, в течение которого им необходимо в письменной форме выразить решение по вопросам, вынесенным на очно-заочное, заочное заседание, и направить секретарю комиссии.

4.2. Заседание комиссии считается правомочным:

4.2.1. Если на нем присутствует более половины от числа членов комиссии (в случае проведения очного заседания комиссии).

4.2.2. Если на нем присутствует часть членов комиссии и представлены в письменном виде решения секретарю комиссии (в совокупности более половиной членов комиссии) по вопросам, вынесенным на очно-заочное заседание комиссии (в случае проведения очно-заочного заседания комиссии).

4.2.3. Если более половины членов комиссии направили в письменном виде решения секретарю комиссии по вопросам, вынесенным на заочное заседание комиссии (в случае проведения заочного заседания комиссии).

4.3. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании (участвующих в заседании), и оформляются в виде протокола заседания комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.2. Решения комиссии подписываются всеми присутствующими членами комиссии.

5. Объекты, подлежащие оценке

Оценке подлежат многоквартирные дома в количестве, объекты образования, здравоохранения, культуры, спорта, и иные социально значимые объекты – 9913 зданий.

6. Сроки проведения оценки

Оценка проводится с 15 июня по 10 сентября 2026 года.

7. График проведения оценки

1. до 15 июля выполнить - 30 %
2. до 1 августа - 70 %,
3. до 10 сентября - 100 %.

8. Документы, проверяемые в ходе проведения оценки

В целях оценки обеспечения готовности потребитель тепловой энергии осуществляется проверка следующих документов:

- 1) Перечень объектов и многоквартирных домов, находящихся в управлении (эксплуатации).
- 2) Оценочные листы на каждый объект оценки обеспечения готовности.
- 3) План подготовки к отопительному периоду с учётом замечаний, выдаваемых в рекомендациях ЕТО. План согласовывается с ЕТО по объектам, где необходима синхронизация сроков выполнения работ мероприятий, требующих отключение горячего водоснабжения, заполнения теплопотребляющих установок сетевой водой после выполнения ремонтных работ.
- 4) Приказ о назначении ответственных лиц и лиц их замещающих за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок.

5) Выписка из утвержденного штатного расписания, подтверждающая наличие персонала, осуществляющего функции эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб или договоры на техническое обслуживание, энергосервисные контракты в случае привлечения специализированных организаций для эксплуатации оборудования.

6) Копия удостоверений аттестованных лиц к эксплуатации тепловых энергоустановок.

7) Приказ об утверждении перечня производственных инструкций по эксплуатации, должностные и по охране труда в организации.

9) Инструкции для ответственных и лиц их замещающих:

по эксплуатации ИТП;

по эксплуатации систем отопления;

по заполнению и пуску систем теплоснабжения при отрицательных температурах наружного воздуха после вынужденных ремонтов.

10) Акты осмотра объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок на предмет наличия несанкционированных врезок для разбора сетевой воды или потребления тепловой энергии на теплопотребляющих энергоустановках (акт произвольной формы).

11) Акт проверки (осмотра) запорной арматуры, в том числе в высших (воздушники) и низших точках трубопровода (спускники) и арматуры постоянного регулирования на предмет наличия и работоспособности, плотности (герметичности) сальниковых уплотнений, наличия теплоизоляции в соответствии с проектными решениями (акт произвольной формы).

12) Акт проверки технической готовности теплопотребляющей установки объекта к отопительному периоду подписанный представителем теплоснабжающей организации и уполномоченным представителем потребителя тепловой энергии (форма акта приложение правил, утвержденных Приказом).

13) Акты промывки системы отопления и гидравлических испытаний абонентского оборудования, подписанные теплоснабжающей организацией.

14) Акты выполнения работ по подготовке к отопительному периоду, подписанные уполномоченным представителем собственников многоквартирного дома (акт, где учтено выполнение работ по подготовке отопительному периоду теплового контура здания).

15) Паспорта тепловых пунктов или копии паспортов тепловых пунктов, а также проектно-техническая документация на здание (сооружение) в части внутренних систем теплоснабжения по теплопотребляющим установкам, установленным в здании.

16) Копия договора на поставку тепловой энергии.

17) Акт сверки расчетов за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель, горячую воду, оказание услуг по поддержанию резервной тепловой мощности по состоянию на дату проверки, подтверждающий отсутствие задолженности, либо подписанное сторонами соглашение, подтверждающее урегулирование с теплоснабжающей организацией порядка погашения всей

существующей задолженности. Или справка об отсутствии задолженности за поставленную тепловую энергию от теплоснабжающей организацией.

18) Акты или документы, подтверждающие проверку работоспособности автоматических регуляторов температуры воды, подаваемой в системы горячего водоснабжения, а также проверку настроечных характеристик и установок систем регулирования и (или) регуляторов температуры и давления теплоносителя на системы отопления и воды на системы горячего водоснабжения.

19) Акты периодической проверки узла учета, составленные в соответствии с пунктом 73 Правил коммерческого учета.

20) Акты разграничения балансовой принадлежности.

21) Акт или справка о работоспособности о проверке состояния дымовых и вентиляционных каналов перед отопительным периодом у потребителей тепловой энергии, являющихся лицами, осуществляющими в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом (для МКД подключенных к газоснабжению).

22) Акты о проведении дезинфекции систем теплопотребления с открытой схемой теплоснабжения и горячего водоснабжения.

9. Требования по обеспечению готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

В целях оценке обеспечения готовности потребителей тепловой энергии осуществляется проверка выполнения следующих требований:

1) Соблюдение обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

2) Устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок.

3) Проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок.

4) Разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению.

5) Выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения.

6) Состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии.

7) Состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов.

8) Состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов, для многоквартирных домов в системами отопления и горячего водоснабжения с верхним розливом - включительно в чердачных помещениях.

9) Наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

10) Работоспособность защиты систем теплоснабжения.

11) Наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности.

12) Отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией.

13) Плотность оборудования тепловых пунктов.

14) Наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов.

15) Отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель.

16) Наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок.

17) Проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность.

18) Надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с установленными критериями.

19). Работоспособность дымовых и вентиляционных каналов (для МКД подключенных к газоснабжению).

АКТ

Оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026/2027 года

г. Новосибирск

«___» _____ 2026г.

Комиссия по проведению оценки по обеспечению готовности к отопительному сезону 2026/2027 года, утвержденная постановлением мэрии города Новосибирска от 29.04.2026 № 4173, в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду» и Программой проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии города Новосибирска утвержденной председателем комиссии Зайковым Д. В. провела оценку обеспечения готовности к отопительному периоду:

_____ (полное наименование потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду проводилась в отношении указанных объектов оценки обеспечения готовности. В ходе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду комиссия установила:

1. Уровни готовности объектов оценки обеспечения готовности:

Объект (ы) оценки обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов)
1.	
2.	

2. Уровни готовности лица, подлежащего оценке обеспечения готовности:

Лицо подлежащее оценке обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов)
1.	

* Приложение № 1:

1. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду ___ на ___ л. в 1 экз.
(объект оценки обеспечения готовности)
2. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду _____ на ___ л. в 1 экз.
(объект оценки обеспечения готовности)

Приложение № 2: Расчет индекса готовности к отопительному периоду 2025/2026 года
лица подлежащего оценке

Председатель комиссии:

Д. В. Зайков

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии:

С. А. Малдаван

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

Представитель ЕТО _____

(подпись, расшифровка подписи)

Представитель
администрации _____ района _____

(подпись, расшифровка подписи)

Представитель ГЖИ НСО _____

(подпись, расшифровка подписи)

С актом оценки обеспечения готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

« ____ » _____ 2026 г. _____

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

* Предъявляется в департамент ЭЖКХ по запросу председателя комиссии

Приложение к акту
от «__» _____ 2026 г.

Расчет индекса готовности к отопительному периоду 2026/2027 года
лица подлежащего оценке

(полное наименование потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка
готовности к отопительному периоду)

Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов оценки обеспечения готовности:

1. Уровни готовности объектов оценки обеспечения готовности:

Объект (ы) оценки обеспечения готовности	Индекс готовности
1.	
2.	

2. Уровни готовности лица, подлежащего оценке обеспечению готовности:

Наименование лица, подлежащего оценке обеспечению готовности:	Индекс готовности

(Расчёт значение указывается до двух знаков после запятой)

Представитель ЕТО _____

(подпись, расшифровка подписи)

Начальник ОЭЖКХ
администрации _____ района _____

(подпись, расшифровка подписи)

ПАСПОРТ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОТОВНОСТИ
К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ 2026/2027 ГОДОВ

наименование лица

В отношении следующих объектов, по которым проводилась оценка обеспечения готовности к отопительному периоду:

2.

3.

Основание выдачи паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду:

Акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду от № _____

Председатель комиссии _____ Д. В. Зайков
(подпись, расшифровка подписи и печать)

М.П.